

|      |              |              |      |           |
|------|--------------|--------------|------|-----------|
| 제정일자 | 2023. 07. 20 | SHE 경영시스템 규정 | 분류번호 | II-SHE-01 |
| 개정번호 | 0            |              | 페이지  | 1 / 45    |

# 제.개정 이력서

|      |                                |              |       |
|------|--------------------------------|--------------|-------|
|      |                                |              |       |
|      |                                |              |       |
|      |                                |              |       |
|      |                                |              |       |
|      |                                |              |       |
|      |                                |              |       |
|      |                                |              |       |
|      |                                |              |       |
| 0    | ISO45001/ISO14001 통합을 위한 신규 제정 | 2023. 07. 20 | 서 명 완 |
| 개정번호 | 개정 페이지 및 내용                    | 개 정 일 자      | 승 인   |

|      |              |              |      |           |
|------|--------------|--------------|------|-----------|
| 제정일자 | 2023. 07. 20 | SHE 경영시스템 규정 | 분류번호 | II-SHE-01 |
| 개정번호 | 0            |              | 페이지  | 2 / 45    |

## 목 차

| <u>항 목</u>             | <u>페 이 지</u> |
|------------------------|--------------|
| <u>1. 규정의 소개 및 관리</u>  | <u>3</u>     |
| <u>2. 적용범위</u>         | <u>6</u>     |
| <u>3. 용어의 정의</u>       | <u>8</u>     |
| <u>4. 조직의 상황</u>       | <u>14</u>    |
| <u>5. 리더십과 근로자의 참여</u> | <u>16</u>    |
| <u>6. 기획</u>           | <u>20</u>    |
| <u>7. 지원</u>           | <u>28</u>    |
| <u>8. 운용</u>           | <u>33</u>    |
| <u>9. 성과평가</u>         | <u>37</u>    |
| <u>10. 개선</u>          | <u>41</u>    |
| <u>11. 첨부</u>          | <u>43</u>    |

|      |              |              |      |           |
|------|--------------|--------------|------|-----------|
| 제정일자 | 2023. 07. 20 | SHE 경영시스템 규정 | 분류번호 | II-SHE-01 |
| 개정번호 | 0            |              | 페이지  | 3 / 45    |

## 1. 규정의 소개 및 관리

### 1.1 목적

본 규정은 SK가스(이하 "회사")의 모든 업무와 관련하여 발생되거나 발생할 수 있는 안전보건 및 환경 영향을 최소화하기 위해 관련 절차를 기술하고, 이러한 절차가 안전보건환경(이하 "SHE") 경영시스템에 부합함을 보증하는 각 책임과 권한을 설정하는데 그 목적이 있다.

### 1.2 적용범위

본 규정은 회사의 모든 업무에 대한 ISO 45001:2018 / KS Q ISO 45001:2018 / ISO 14001:2015 / KS I ISO 14001:2015의 SHE 경영시스템에서 요구하는 조직의 상황, 이해관계자의 요구사항을 리스크 기반의 사고와 P-D-C-A 사이클을 이용하여 SHE 경영방침 및 위험성/환경영향 평가를 통한 안전과 보건의 유해·위험요인 및 환경영향을 감소하기 위한 회사의 SHE 경영시스템 운영에 대하여 적용한다. 또한 본 규정은 산업안전보건법에 따른 안전보건관리규정을 포함한다.

### 1.3 규정 작성 및 개정

#### 1.3.1 작성·검토 및 승인

- 1) 규정은 전사 SHE 주관부서장이 관련 각 부서장과 협의하여 작성하고 전사 SHE 관리(총괄)책임자의 승인을 거쳐 확정한다.
- 2) 규정은 체계적인 SHE 경영을 위해 계획(P) - 운영(D) - 평가(C) - 개선(A)업무로 분류하여 구성하며 작성하고 유지한다.

#### 1.3.2 개정

- 1) 규정의 개정은 전사 SHE 주관부서장이 작성하고 전사 SHE 관리(총괄)책임자의 승인을 통해 개정한다. 다만, 내부 결재전산망에 의거 승인을 받을 경우 제·개정이력표에 서명을 하지 않을 수도 있다.
- 2) 규정은 필요에 의거 개정하며, 제·개정이력표에 주요 제·개정내용을 표기하고 개정일자 및 제정일자를 표시한다.

#### 1.3.3 배부 및 관리

- 1) 규정은 관리본과 비관리본으로 구분하며, 관리본은 전사 SHE 주관부서장이 관리한다.
- 2) 규정의 개정현황은 개정이력에 의해 관리하고 개정내용은 이해관계자에게 공지한다.

|      |              |              |      |           |
|------|--------------|--------------|------|-----------|
| 제정일자 | 2023. 07. 20 | SHE 경영시스템 규정 | 분류번호 | II-SHE-01 |
| 개정번호 | 0            |              | 페이지  | 4 / 45    |

- 3) 규정은 최신본으로 유지하고 구본은 즉시 폐기하여야 하며, 구본의 보관이 필요할 경우에는 참고용으로 표시하여 별도로 관리한다.

#### 1.4 이행

- 1.4.1 전 임직원은 본 규정에서 규정한 바에 따라 계획 - 운영 - 평가 - 개선업무의 사이클로 운영하여 SHE의 성과를 달성할 수 있도록 이행한다.
- 1.4.2 SHE 관리 활동은 이 규정을 근간으로 절차서 및 지시서에 의한다.

#### 1.5 이행 확인 및 유효성 검토

- 1.5.1 전사 SHE 주관부서장은 내부 심사를 통하여 규정의 이행상태를 확인한다.
- 1.5.2 전사 SHE 주관부서장은 이행상태 확인결과 미흡한 사항의 개선 및 SHE 변화를 반영하여 SHE 관리에 지속적인 효능을 발휘하도록 유효성 검토를 시행하여야 한다.
- 1.5.3 본 규정의 유효성 검토는 정기적으로 연 1회 실시하여 필요시 개정하며, 개정일과 개정 사유는 기록관리 한다.

#### 1.6 회사에서 적용하는 SHE 경영시스템 규정은 ISO 45001:2018와 ISO 14001:2015 인증기준 및 표준을 근거로 하여 작성하였다.

##### 1.6.1 참조규격

본 인증기준 수립 시 아래에 열거된 규격 및 자료를 참조인용하여 회사 실정에 맞도록 재구성하고 있다.

- 1) BS 8800(영국표준협회) : 1996, 산업안전보건경영체제 지침
- 2) OHSAS 18001(국제인증기관) : 2007, 산업안전보건경영체제
- 3) ILO-OSH 2001(ILO) : 2001, 산업안전보건경영시스템 구축에 관한 지침
- 4) ISO 45001(ISO) : 2018, 안전보건경영시스템-요구사항 및 활용 가이드스
- 5) ISO 14001(ISO) : 2015, 환경경영시스템-요구사항 및 활용 가이드스

#### 1.7 SHE 경영시스템 원칙

- 1.7.1 SHE 경영시스템과 관련된 지속적인 개선을 달성하기 위한 접근법은 PDCA (Plan-Do-Check-Act) 개념에 기반을 두고 운영한다.
- 1.7.2 지속적 개선을 달성하기 위한 대표이사의 리더십과 근로자의 참여를 통한 계획수립(P) ⇨ 실행(D) ⇨ 점검(C) ⇨ 개선(A) 프로세스는 SHE 경영시스템과 개별 요소 각각에 적용하며, SHE 경영 및 활동에도 적용한다.

- 1) 계획수립(Plan)

|      |              |              |      |           |
|------|--------------|--------------|------|-----------|
| 제정일자 | 2023. 07. 20 | SHE 경영시스템 규정 | 분류번호 | II-SHE-01 |
| 개정번호 | 0            |              | 페이지  | 5 / 45    |

- (1) 계획은 회사의 SHE 경영방침에 관련된 결과를 도출하기 위한 목표 및 프로세스의 수립을 위한 단계이다.
- (2) 계획의 구성요소는 조직과 조직상황의 이해(4.1), 근로자 및 기타 이해관계자의 요구사항(4.2), 리더십과 근로자 참여(5), 위험성평가(6.1.1), 법규검토(6.1.2) 등으로 구성되어 있다.

## 2) 지원(Support)

- (1) 지원은 계획 수립된 SHE 경영시스템의 목표 및 추진을 실행하기 위한 제반 기반 조성을 위한 단계이다.
- (2) 지원의 구성요소는 자원(7.1), 역량/적격성(7.2), 인식(7.3), 의사소통 및 정보제공(7.4), 문서화(7.5), 문서관리(7.6) 및 기록(7.7)으로 구성되어 있다.

## 3) 실행(Do)

- (1) 실행은 회사의 SHE 경영방침에 따라서 결과를 만들어 내는데 수립된 SHE 운영 및 프로세스의 실행을 위한 단계이다.
- (2) 실행의 구성요소는 운용계획 및 관리(8.1), 비상시 대비 및 대응(8.2)으로 구성되어 있다.

## 4) 점검(Check) : 성과평가

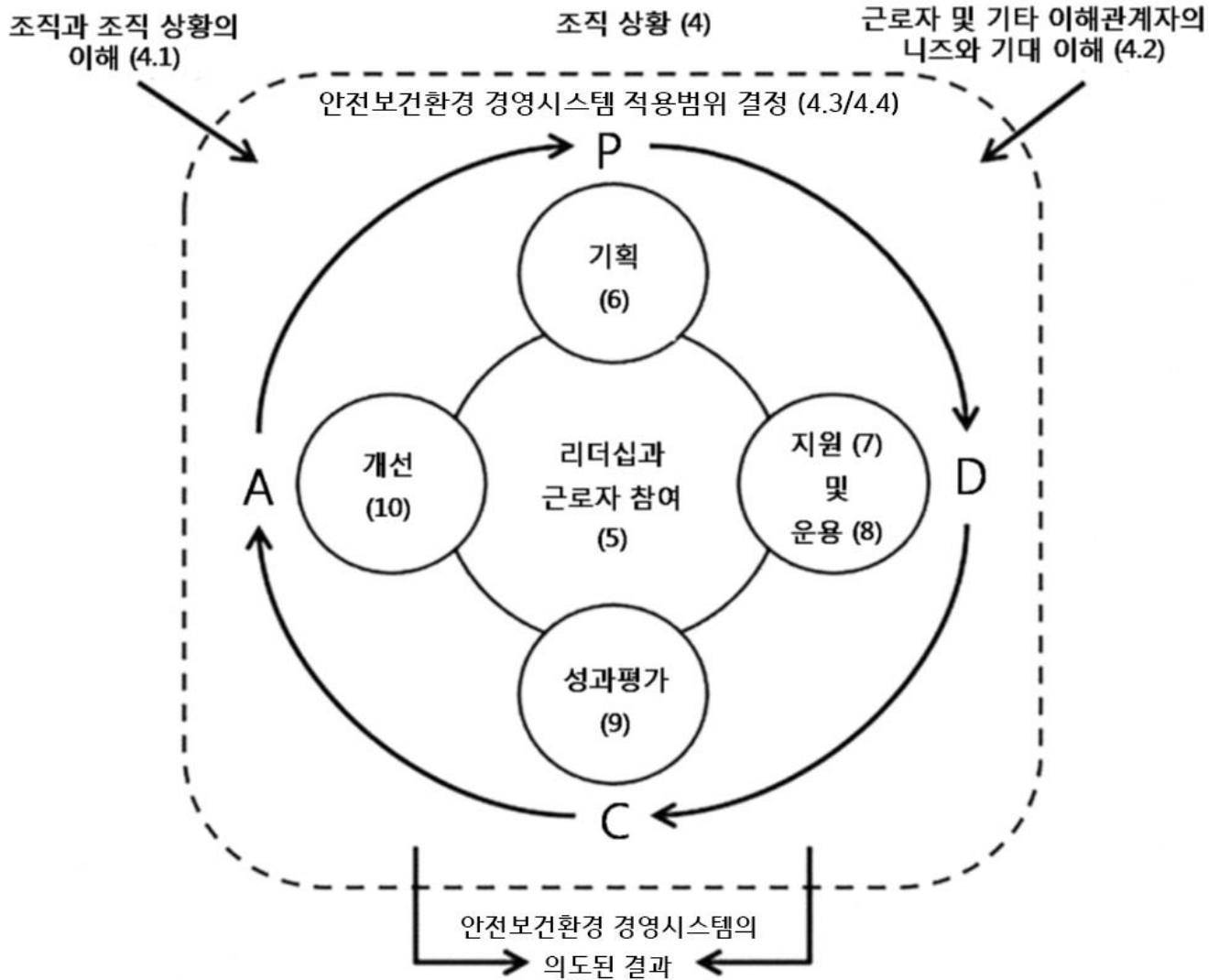
- (1) 점검은 조직상황, SHE 경영방침, 목표, 근로자 및 기타 이해관계자에 대한 SHE 활동 프로세스의 성과평가를 위한 단계이다.
- (2) 점검의 구성요소는 모니터링, 측정, 분석 및 성과 평가(9.1), 내부심사(9.2), 경영자검토(9.3)로 구성되어 있다.

## 5) 개선(Act)

- (1) 개선은 SHE 경영시스템의 의도된 결과를 지속적으로 개선하기 위한 활동을 위한 단계이다.
- (2) 개선의 구성요소는 사건, 부적합 및 시정조치(10.2) 및 지속적 개선(10.3)으로 이루어진다.

이 하 여 백

|      |              |              |      |           |
|------|--------------|--------------|------|-----------|
| 제정일자 | 2023. 07. 20 | SHE 경영시스템 규정 | 분류번호 | II-SHE-01 |
| 개정번호 | 0            |              | 페이지  | 6 / 45    |



## 2. 적용범위

### 2.1 적용범위

본 규정은 회사의 다음과 같은 조직 또는 업무에 적용한다.

- 2.1.1 회사의 제반 생산활동 및 서비스 업무에 SHE 경영시스템을 운영하며 이를 적용범위로 한다.
- 2.2.2 회사의 활동과 관련하여 이해관계자 및 임직원의 안전보건 유해·위험(이하 '위험'이라 한다)에 노출 및 환경오염 배출 물질의 제거 또는 최소화하기 위한 SHE 경영시스템을 수립하고자 하는 경우
- 2.2.3 실행, 유지 및 지속적으로 개선하고자 할 회사가 정한 SHE 방침과의 적합성을 보증하고자 하는 경우
- 2.2.4 다음의 본 규정에 대한 적합성을 실증하고자 하는 경우

|      |              |                     |      |           |
|------|--------------|---------------------|------|-----------|
| 제정일자 | 2023. 07. 20 | <b>SHE 경영시스템 규정</b> | 분류번호 | II-SHE-01 |
| 개정번호 | 0            |                     | 페이지  | 7 / 45    |

- 1) 자체 판단 및 자체 선언을 하고자 할 때
- 2) 조직의 적합성을 고객과 같은 이해관계자가 확인하고자 할 때
- 3) 조직의 자체 선언을 외부 조직으로부터 확인 받고자 할 때
- 4) 조직의 SHE 경영시스템을 외부 조직으로부터 인증 받고자 할 때

2.2.5 단, 이 규정은 제품 안전, 자산 손해 등 기타 SHE 영역 이외의 업무에는 적용하지 아니한다.

2.2 회사에서 적용하는 SHE 경영시스템 규정은 ISO 45001:2018와 ISO 14001:2015 인증기준 및 표준을 근거로 하여 작성한다.

### 2.3 규정의 적용범위

- 2.3.1 기준 적용범위의 인증기준(이하 “기준”이라 한다)은 SHE 경영시스템을 구축하여 유해·위험요인에 노출된 근로자와 그 밖의 이해관계자에 대한 위험 및 환경오염 배출 물질을 제거하거나 최소화하여 사업장의 SHE 수준을 지속적으로 개선하고자 하는 회사의 각 부서에 적용한다.
- 2.3.2 이 기준은 회사가 자율적으로 SHE 경영시스템을 구축하고 실행, 유지함으로써 지속적인 개선성과를 이루기 위한 SHE 경영시스템의 인증기준인 ISO 45001:2018와 ISO 14001:2015의 기준에 따른다.
- 2.3.3 이 규정은 SHE 개선, 유해·위험 요인, 환경오염 물질 제거 및 SHE 리스크(시스템 결함 포함) 최소화, SHE 기회 활용, 조직 활동과 연관된 SHE 경영시스템 부적합을 다루기 위하여 SHE 경영시스템을 수립, 이행, 유지하고자 하는 회사의 모든 업무에 적용 가능하다.
- 2.3.4 이 규정은 회사 SHE 경영시스템의 의도된 결과를 달성하도록 지원하며, 회사의 SHE 경영방침과 일관성이 있는 SHE 경영시스템의 의도된 결과는 다음 사항을 포함한다.
  - 1) SHE 성과의 지속적 개선
  - 2) 법적 요구사항 및 기타 요구사항의 충족
  - 3) SHE 목표의 달성
- 2.3.5 이 규정은 회사가 운용하는 상황 그리고 근로자 및 기타 이해관계자의 니즈와 기대와 같은 요소를 반영하여 회사의 관리 하에 있는 SHE 리스크에 적용될 수 있다.

|      |              |              |      |           |
|------|--------------|--------------|------|-----------|
| 제정일자 | 2023. 07. 20 | SHE 경영시스템 규정 | 분류번호 | II-SHE-01 |
| 개정번호 | 0            |              | 페이지  | 8 / 45    |

### 3. 용어의 정의

본 SHE 경영시스템 규정에서 사용하고 있는 모든 용어는 ISO 45001:2018와 ISO 14001:2015의 정의를 따르며, 정의되지 않은 용어는 관련법규 및 회사의 제 규정 또는 규칙에서 규정된 정의를 준용한다. 다만, 하부규정에서 필요한 용어의 정의는 별도로 정할 수 있다. 이 기준에서 사용하는 주요 용어의 정의는 다음과 같다.

#### 3.1 SHE 경영시스템

대표이사가 경영방침에 SHE 정책을 선언하고 전사 SHE 주관부서장이 이에 대한 실행 계획을 수립(Plan)하여 이를 실행 및 운영(Do), 점검 및 시정조치(Check)하며 그 결과를 검토하고 개선(Action)하는 등 P-D-C-A 순환과정을 통하여 지속적인 개선이 이루어지도록 하는 체계적인 SHE 활동을 말한다.

#### 3.2 조직(Organization)

사업을 운영하는 체계, 자원, 기능 등을 갖추고 있는 공단, 기업, 연구소 또는 이들의 복합집단을 말하며 사업장, 회사로 표현할 수도 있다.

#### 3.3 사건(Incident)

유해·위험요인(Hazard)의 자극에 의하여 사고로 발전되었거나 사고로 이어질 뻔했던 원하지 않는 사상으로서 인적·물적 손실인 상해·질병 및 재산적 손실뿐만 아니라 인적·물적 손실이 발생되지 않은 아차사고를 포함한 것을 말한다.

#### 3.4 사고(Accident)

유해·위험요인(Hazard)을 근원적으로 제거하지 못하고 위험(Danger)에 노출되어 발생하는 바람직스럽지 못한 결과를 초래하는 것으로서 사망을 포함한 상해, 질병 및 기타 경제적 손실을 야기하는 예상치 못한 사상(Event)을 말한다.

#### 3.5 유해·위험요인(Hazard)

유해·위험을 일으킬 잠재적 가능성이 있는 것의 고유한 특징이나 속성을 말한다.

#### 3.6 유해위험요인 파악(Hazards Identification)

유해요인과 위험요인을 찾아내는 과정을 말한다.



|      |              |              |      |           |
|------|--------------|--------------|------|-----------|
| 제정일자 | 2023. 07. 20 | SHE 경영시스템 규정 | 분류번호 | II-SHE-01 |
| 개정번호 | 0            |              | 페이지  | 9 / 45    |

### 3.7 위험(Danger)

유해·위험요인(Hazards)에 상대적으로 노출된 상태를 말한다.

### 3.8 위험성(Risk)

목표에 대한 불확실성의 영향이다. 유해·위험요인이 부상 또는 질병으로 이어질 수 있는 가능성(빈도)과 중대성(강도)을 조합으로도 표현된다.

### 3.9 위험성평가(Risk Assessment)

유해·위험요인을 파악하고 해당 유해·위험요인에 의한 부상 또는 질병의 발생 가능성(빈도)과 중대성(강도)을 추정, 결정하고 감소대책을 수립하여 실행하는 일련의 과정을 말한다.

### 3.10 허용 가능한 위험(Acceptable Risk)

위험성 평가에서 유해·위험요인의 위험성이 법적 및 시스템의 안전요구사항에 의하여 사전에 결정된 허용 위험수준 이하의 위험 또는 개선에 의하여 허용위험수준 이하로 감소된 것을 말한다.

### 3.11 안전(Safety)

유해·위험요인이 없는 상태로서 정의할 수 있지만 현실적 산업현장 또는 시스템에서는 달성 불가능하므로 현실적인 안전의 정의는 유해·위험요인의 위험성을 허용 가능한 위험수준으로 관리하는 것으로 정의할 수 있다.

### 3.12 목표(Objectives)

SHE 성과측면에서 조직이 달성하기 위해 설정하는 세부목표로서 가능한 한 정량화 된 것을 말한다.

### 3.13 성과(Performance)

사업장 또는 조직의 SHE 경영 방침, 목표와 비교하여 조직의 SHE 경영 활동으로 달성된 정성적, 정량적 결과를 말한다.

### 3.14 지속적 개선(Continual Improvement)

사업장 또는 조직의 당해연도 SHE 활동 성과를 분석, 평가하고 그 평가결과를 다음 연도의

|      |              |              |      |           |
|------|--------------|--------------|------|-----------|
| 제정일자 | 2023. 07. 20 | SHE 경영시스템 규정 | 분류번호 | II-SHE-01 |
| 개정번호 | 0            |              | 페이지  | 10 / 45   |

SHE 활동에 반영하여 SHE 성과를 지속적으로 향상시키는 반복과정을 말한다.

#### 3.15 내부심사(Audit)

사업장 또는 조직의 SHE 활동이 SHE 경영시스템에 따라 효과적으로 실행되고 있는지, 그리고 그 활동결과가 조직의 SHE 방침과 목표를 달성하였는지에 대한 독립적인 평가와 검증 과정을 말한다.

#### 3.16 적합(Conformity)

조직의 안전보건활동이 SHE 경영시스템상의 기준이나 작업표준, 지침, 절차, 규정 등을 충족한 상태를 말한다.

#### 3.17 부적합(Nonconformity)

사업장 또는 조직의 SHE 활동이 SHE 경영시스템상의 기준이나 작업표준, 지침, 절차, 규정 등으로부터 벗어난 상태를 말한다.

#### 3.18 관찰사항(Observation)

사업장 또는 조직의 안전보건활동이 현재 SHE 경영시스템의 기준이나 작업표준, 지침, 절차, 규정 등으로부터 벗어난 상태는 아니지만 향후에 벗어날 가능성이 있는 경우를 말한다.

#### 3.19 권고사항(Recommendation)

SHE 경영시스템 운영의 효율성을 높이기 위해 개선의 여지가 있는 경우 또는 사내 규정 (표준)대로 시행되고 있으나 업무의 목적상 비효율적 이거나 불합리하다고 판단되는 경우를 말한다.

#### 3.20 이해관계자

사업장 또는 조직의 SHE 활동과 성과에 의해 영향을 받거나 그 활동과 성과에 관련된 개인 또는 집단을 말한다.

#### 3.21 시정조치

발견된 부적합사항 또는 관찰사항의 원인을 제거하여 재발을 방지하기 위한 조치를 말한다.

|      |              |              |      |           |
|------|--------------|--------------|------|-----------|
| 제정일자 | 2023. 07. 20 | SHE 경영시스템 규정 | 분류번호 | II-SHE-01 |
| 개정번호 | 0            |              | 페이지  | 11 / 45   |

### 3.22 문서

SHE 활동의 절차, 방법 등을 정한 규정, 절차서, 지시서, 표준, 기준 등의 매체를 말한다.

### 3.23 기록

달성된 결과를 명시하거나 활동의 증거를 제공하는 문서를 말한다.

### 3.24 근로자

조직의 관리 하에 작업하거나 작업과 관련된 활동을 수행하는 사람을 말한다.

### 3.25 참여

의사결정에 개입함을 의미한다. 참여는 산업안전보건위원회와 근로자 대표가 존재한다면 근로자 대표도 포함된다.

### 3.26 협의

의사결정을 하기 전에 의견을 구하는 것을 의미한다. 협의는 산업안전보건위원회와 근로자 대표가 존재한다면 근로자 대표도 포함된다.

### 3.27 작업장(Workplace)

근로자 및 이해관계자가 일을 해야 하거나 일을 목적으로 갈 필요가 있는 조직의 관리하에 있는 장소를 말한다. 현장으로 표현할 수도 있다.

### 3.28 계약자

합의된 명세서, 용어와 조건에 따라서 조직에 서비스를 제공하는 외부 조직을 의미한다. 서비스에는 건설활동이 포함될 수 있다.

### 3.29 요구사항

명시적인 요구 또는 기대, 일반적으로 묵시적이거나 의무적인 요구 또는 기대를 의미한다. "일반적으로 묵시적"이란 조직 및 이해관계자의 요구 또는 기대가 묵시적으로 고려되는 관습 또는 일상적인 관행을 의미한다.

### 3.30 법적 요구사항 및 기타 요구사항 (legal requirements and other requirements)

조직이 준수하여야 하는 법적 요구사항과 준수하기로 결정한 기타 요구사항을 의미한다.

|      |              |              |      |           |
|------|--------------|--------------|------|-----------|
| 제정일자 | 2023. 07. 20 | SHE 경영시스템 규정 | 분류번호 | II-SHE-01 |
| 개정번호 | 0            |              | 페이지  | 12 / 45   |

이는 SHE 경영시스템에 관련된 것과 단체협약 조항이 포함된다.

### 3.31 환경

공기, 물, 토양, 식물군, 동물군, 인간 및 이들 요소들 간의 상호관계 등을 포함하여 회사가 운영하고 있는 주변 여건

### 3.32 환경측면

회사의 생산활동, 제품 등 제반 경영활동과 관련하여 환경에 영향을 미치는 모든 요소

### 3.33 환경영향

회사의 생산활동, 제품 등으로 인해 파악된 환경 측면이 환경에 미치는 실제적·잠재적인 영향과 긍정적·부정적인 모든 영향

### 3.34 오염방지

오염을 막고, 감소시키며 통제하는 공정, 관행, 자재 또는 제품의 사용  
여기에는 재생, 처리, 과정변경, 통제시스템, 자원의 효율적 사용 및 자재 대체 등의 활동이 포함

### 3.35 전과정

천연자원으로부터 원료의 획득 및 생성에서 최종처분까지 제품(또는) 시스템의 연속 또는 연결된 단계

### 3.36 대표이사

SHE 경영시스템이 적용되는 조직의 최고 계층에서 조직을 지휘하고 관리하는 사람을 의미한다.

### 3.37 효과성

계획된 목표에 대한 결과의 달성 정도를 의미한다.

### 3.38 효율성

최소한의 자원투입으로 기대하는 목표를 얻는 정도를 의미한다.

|      |              |              |      |           |
|------|--------------|--------------|------|-----------|
| 제정일자 | 2023. 07. 20 | SHE 경영시스템 규정 | 분류번호 | II-SHE-01 |
| 개정번호 | 0            |              | 페이지  | 13 / 45   |

### 3.39 SHE 경영방침

대표이사에 의해 공식적으로 표명된 SHE 상의 조직의 의지 및 방향을 의미한다.

### 3.40 절차

SHE 활동을 수행하기 위하여 규정된 방식을 의미한다.

### 3.41 모니터링

SHE 활동의 상태를 확인하는 것을 의미한다. 상태를 판단하기 위해서는 확인, 감독 또는 심도 있는 관찰이 필요할 수 있다.

### 3.42 측정

값을 결정하는 활동을 의미한다.

### 3.43 상해/부상 및 건강상 장애(Injury and ill health)

사람의 신체적, 정신적 또는 인지적 상태에 대한 악영향으로 직업병, 질병 및 사망이 포함된다.

### 3.44 SHE 기회(Occupational health, safety and environment opportunity)

SHE 성과의 개선을 가져올 수 있는 상황 또는 상황의 집합

### 3.45 역량/적격성(Competence)

의도된 결과를 달성하기 위해 지식 및 스킬을 적용하는 능력

### 3.46 문서화된 정보(Documented information)

조직에 의해 관리되고 유지되도록 요구되는 정보 및 정보가 포함되어 있는 매체

### 3.47 프로세스(Process)

입력을 사용하여 의도된 결과를 만들어 내는 상호 관련되거나 상호 작용하는 활동의 집합

### 3.48 절차(Procedure)

활동 또는 프로세스를 수행하기 위하여 규정된 방식

|      |              |              |      |           |
|------|--------------|--------------|------|-----------|
| 제정일자 | 2023. 07. 20 | SHE 경영시스템 규정 | 분류번호 | II-SHE-01 |
| 개정번호 | 0            |              | 페이지  | 14 / 45   |

3.49 외주처리하다, 동사(Outsource, verb)

외부 조직이 조직의 기능 또는 프로세스의 일부를 수행하도록 하다.

3.50 심사(Audit)

심사 기준에 충족되는 정도를 결정하기 위하여 심사 증거를 수집하고, 이를 객관적으로 평가하기 위한 체계적이고 독립적이며 문서화된 프로세스이다.

3.51 지속적 개선(Continual improvement)

성과를 향상시키기 위하여 반복하는 활동

3.52 전사 SHE 주관부서장

전사 SHE경영에 대한 목표 및 전략수립 등 업무를 수행하는 부서의 장

3.53 사업장 SHE 주관부서장

사업장의 SHE관리를 주관하여 수행하는 부서의 장

## 4. 조직의 상황

### 4.1 목적

본 절은 회사의 목적에 부합하고 SHE 경영시스템의 의도된 결과를 달성할 수 있도록 회사의 능력에 영향을 주는 내부와 외부의 현안사항과 근로자 및 이해관계자의 요구사항을 파악하여 시스템의 적용범위를 결정하고 인증기준의 요구사항에 따라 SHE 경영시스템을 수립, 실행, 유지 및 지속적으로 개선하는데 있다.

### 4.2 조직과 조직상황의 이해

4.2.1 회사는 SHE 경영시스템의 의도한 결과에 영향을 주는 사업장 내·외부의 현안사항을 파악하여야 한다.

4.2.2 회사는 조직의 목적에 부합하고 SHE 경영시스템의 의도된 결과를 달성할 수 있도록 회사의 능력에 영향을 주는 외부와 내부 이슈를 정하여야 한다.

### 4.3 근로자 및 이해관계자 요구사항

4.3.1 회사는 내·외부의 현안사항 파악 시 근로자와 이해관계자의 요구사항을 파악하고

|      |              |              |      |           |
|------|--------------|--------------|------|-----------|
| 제정일자 | 2023. 07. 20 | SHE 경영시스템 규정 | 분류번호 | II-SHE-01 |
| 개정번호 | 0            |              | 페이지  | 15 / 45   |

이들 요구사항에서 비롯된 조직의 준수 의무 사항이 무엇인지 규정하여야 한다.

4.3.2 회사는 근로자 및 기타 이해관계자의 니즈와 기대 이해를 위하여 다음 사항을 정하여야 한다.

- 1) SHE 경영시스템과 관련이 있는 근로자와 기타 이해관계자
- 2) 근로자 및 기타 이해관계자의 니즈와 기대 (즉, 요구사항)
- 3) 이러한 니즈와 기대 중 어느 것이 법적 요구사항 및 기타 요구사항인지 또는 될 수 있는지 여부

#### 4.4 SHE 경영시스템 적용범위 결정

4.4.1 회사는 SHE 경영시스템의 적용범위를 경영환경, 지역, 업무특성을 고려하여 정할 수 있다.

4.4.2 이 기준의 모든 요소는 SHE 경영시스템에 적용되는 것이 원칙이나 업종의 종류, 조직의 규모 또는 업무 특성에 따라 각 요소의 범위와 방법을 조정하여 적용할 수 있다.

4.4.3 회사는 SHE 경영시스템의 적용범위를 설정하기 위하여 SHE 경영시스템의 경계 및 적용 가능성을 정하여야 한다.

4.4.4 적용범위를 정할 때 조직은 다음 사항을 고려하여야 한다.

- 1) 4.1항에 언급된 외부와 내부 이슈 고려
- 2) 4.2항에 언급된 요구사항의 반영
- 3) 계획되거나 수행된 작업 관련 활동의 반영

4.4.5 SHE 경영시스템은 조직의 SHE 성과에 영향을 줄 수 있는 조직 관리 또는 영향 내에 있는 활동, 제품 및 서비스를 포함하여야 한다.

4.4.6 회사의 SHE 경영시스템의 적용범위는 다음과 같다.

- 1) 적용범위 : 가스 제조, 배관운송 보관 및 판매/유통유의 하역, 보관, 배관운송
- 2) 회사 SHE 경영시스템의 적용범위에 따른 요구사항은 ISO45001:2018, ISO14001:2015의 모든 요구사항을 포함하도록 한다. 단, ISO45001:2018은 제조시설이 없는 ECO Hub는 적용하지 아니한다.
- 3) ISO14001:2015 적용대상은 ECO Hub, 울산기지, 평택기지, 지허브 사업장이다.
- 4) ISO45001:2018 적용대상은 울산기지, 평택기지, 지허브 사업장이다.

4.4.7 적용범위는 문서화된 정보로 이용할 수 있어야 한다.

|      |              |              |      |           |
|------|--------------|--------------|------|-----------|
| 제정일자 | 2023. 07. 20 | SHE 경영시스템 규정 | 분류번호 | II-SHE-01 |
| 개정번호 | 0            |              | 페이지  | 16 / 45   |

#### 4.5 SHE 경영시스템

4.5.1 회사는 SHE 경영시스템을 구축, 실행하고 의도한 결과를 달성할 수 있도록 P-D-C-A 순환과정을 통해 지속적으로 개선하여야 한다.

4.5.2 회사는 이 표준의 요구사항에 따라 필요한 프로세스와 그 프로세스의 상호 작용을 포함하는 SHE 경영시스템을 지속적으로 유지하여야 한다.

### 5. 리더십과 근로자의 참여

#### 5.1 목적

본 절은 회사 대표이사의 SHE 경영시스템에 대한 리더십과 의지표명을 실증하고 시스템 운영과 관련된 역할과 책임이 조직 모든 계층에 부여되어 의사소통 되며 문서화된 정보로 유지됨을 보장하고, 근로자 및 근로자 대표의 협의와 참여를 위한 프로세스를 수립, 실행 및 유지하는데 있다.

#### 5.2 리더십과 의지표명

대표이사는 SHE 경영시스템의 개발 및 실행, 그리고 SHE 경영시스템의 효과성을 지속적으로 개선하기 위해 리더십과 의지표현을 다음으로 보여주어야 한다.

5.2.1 재해예방과 쾌적한 작업환경을 조성함으로써 근로자 및 이해관계자의 안전과 보건을 유지·증진하기 위한 책임과 책무를 다하여야 한다.

5.2.2 환경경영시스템의 효과성에 대한 책무를 다하여야 한다.

5.2.3 SHE 경영방침과 이에 따른 목표가 수립되고 이들이 조직의 전략적 방향과 조화 되도록 하여야 한다.

5.2.4 SHE 경영시스템 요구사항을 조직의 비즈니스 프로세스에 통합되도록 하여야 한다.

5.2.5 SHE 경영시스템의 구축, 실행, 유지, 개선에 필요한 자원(물적, 인적)을 제공하고 SHE 경영시스템의 효과성에 기여하도록 인원을 지휘하여야 한다.

5.2.6 효과적인 SHE 경영의 중요성과 SHE 경영시스템 요구사항과의 적합성 및 이행의 중요성에 대한 의사소통이 되도록 하여야 한다.

5.2.7 SHE 경영시스템이 의도된 결과를 달성할 수 있도록 하여야 한다.

5.2.8 SHE 경영시스템의 효과성에 기여하도록 인원을 지휘하고 지원하여야 한다.

5.2.9 지속적인 개선을 보장하고 촉진하여야 한다.

5.2.10 SHE 경영시스템의 의도된 결과를 지원하는 조직 문화의 개발, 실행 및 촉진하여야 한다.



|      |              |              |      |           |
|------|--------------|--------------|------|-----------|
| 제정일자 | 2023. 07. 20 | SHE 경영시스템 규정 | 분류번호 | II-SHE-01 |
| 개정번호 | 0            |              | 페이지  | 17 / 45   |

5.2.11 사건, 유해·위험요인 및 위험성 보고 시 부당한 조치로부터 근로자를 보호하여야 한다.

5.2.12 SHE 경영시스템의 운영상에 근로자의 참여 및 협의를 보장하여야 한다.

5.2.13 산업안전보건위원회 수립 및 기능을 지원해야 한다.

### 5.3 SHE 경영방침

5.3.1 대표이사는 회사에 적합한 SHE 경영방침을 수립, 실행 및 유지하여야 하며, 이 방침에는 대표이사의 정책과 목표, 성과개선에 대한 의지를 제시하여야 한다.

5.3.2 SHE 경영방침은 다음사항을 만족하여야 한다.

- 1) 업무 관련 상해 및 건강상 장애의 예방을 위한 안전하고 건강한 근로 조건을 제공하기 위한 의지표명을 포함하고 조직의 목적, 규모 및 상황 그리고 SHE 리스크와 기회의 특정한 성질에 적절할 것
- 2) SHE 목표의 설정을 위한 틀을 제공할 것
- 3) 작업장을 안전하고 쾌적한 작업환경을 조성하려는 의지가 표현될 것
- 4) 오염 예방과 그 밖의 구체적인 의지를 포함한 환경 보호에 대한 의지를 포함할 것
- 5) 작업장의 유해·위험요인을 제거하고 위험성을 감소시키기 위한 실행 및 SHE 성과 향상을 위해 지속적인 개선 의지를 포함할 것
- 6) 법적 요구사항 및 그 밖의 기타 요구사항의 준수의지를 포함할 것
- 7) 대표이사의 SHE 경영철학과 근로자의 참여 및 협의에 대한 의지를 포함할 것

5.3.3 대표이사는 SHE 경영방침을 간결하게 문서화하고 서명과 시행일을 명기하여 회사의 모든 구성원 및 이해관계자가 쉽게 접할 수 있도록 공개하여야 한다.

5.3.4 대표이사는 SHE 경영방침이 회사에 적합한지를 정기적으로 검토하여야 한다.

5.3.5 SHE 경영방침은 실현 가능하여야 하고 문서화된 정보로 유지하고 이용 가능하여야 한다.

5.3.6 SHE 경영방침은 회사 안에서 의사소통으로 이루어지고 이해되고 적용되어야 한다.

5.3.7 SHE 경영방침은 반드시 결정한 이해관계자가 이용 가능하여야 한다.

5.3.8 SHE 경영방침의 제·개정

전사 SHE 주관부서장은 다음과 같은 사유로 개정될 수 있으며 방침의 제·개정의 필요성이 발생할 경우, 개정안을 작성하여 대표이사에게 보고 후 공표한다.

- 1) 신규 사업이 개시될 시

|      |              |              |      |           |
|------|--------------|--------------|------|-----------|
| 제정일자 | 2023. 07. 20 | SHE 경영시스템 규정 | 분류번호 | II-SHE-01 |
| 개정번호 | 0            |              | 페이지  | 18 / 45   |

- 2) 관련 법률의 제·개정 발생 시
- 3) 경영여건의 변화로 인한 대표이사의 의지가 바뀌어 지시가 있을 시
- 4) 중대재해 발생 시
- 5) 기타 SHE 방침의 개정이 필요할 경우

5.3.9 대표이사의 공표로 확정된 SHE 경영방침은 다음과 같이 운용한다.

- 1) 전사 및 사업장 SHE 주관부서장은 SHE 경영방침이 전 임직원이 숙지하도록 홍보, 전달한다.
- 2) 게시판 부착
- 3) SHE 교육 시 방침의 전달
- 4) 각 부서장 및 관리감독자는 SHE 경영방침을 전 임직원이 이해하고 준수하도록 교육을 실시한다.

5.3.10 대표이사는 매년 SHE 경영방침의 유효성을 검증한다.

5.3.11 전사 SHE 주관부서장은 이해 관계자가 회사의 SHE 경영방침을 요구할 경우에는 이를 공개한다.

#### 5.4 조직의 역할, 책임 및 권한

5.4.1 전사 SHE 주관부서장은 공표한 SHE 경영방침, 목표를 달성할 수 있도록 모든 부서에서 SHE 경영시스템이 이 기준의 요구사항에 적합하게 실행 및 운영되고 있는가에 대하여 주기적으로 확인하여야 한다.

5.4.2 사업장 SHE 관리 책임자는 SHE 경영시스템의 의도한 결과를 달성할 수 있도록 모든 계층별, 부서별로 SHE 활동에 대한 책임과 권한을 부여하고 문서화하여 공유되도록 하여야 한다.

5.4.3 대표이사는 사업장 SHE 관리 책임자 등에게 업무수행에 필요한 권한과 예산을 주어야 하며, 업무수행 평가기준을 마련하고 관리하여야 한다.

5.4.4 대표이사는 다음 사항에 대하여 책임과 권한을 부여하여야 한다.

- 1) SHE 경영시스템이 이 표준의 요구사항에 적합함을 보장
- 2) SHE 경영시스템의 성과를 대표이사에게 보고

#### 5.5 근로자의 참여 및 협의

5.5.1 회사는 다음사항에 대해서 산업안전보건위원회를 활용하는 등 근로자의 참여 및 협의를 보장하여야 한다.

|      |              |              |      |           |
|------|--------------|--------------|------|-----------|
| 제정일자 | 2023. 07. 20 | SHE 경영시스템 규정 | 분류번호 | II-SHE-01 |
| 개정번호 | 0            |              | 페이지  | 19 / 45   |

- 1) 전년도 SHE 경영성과
- 2) 해당년도 SHE 목표 및 추진계획 이행현황
- 3) 위험성평가결과 개선조치 사항
- 4) 정기적 성과측정 결과 및 시정조치 결과
- 5) 내부심사 결과

5.5.2 회사는 SHE에 관한 사항에 대하여 정보공개를 원칙으로 하고, 근로자의 의견을 듣는 참여 절차를 마련하고 이행하여야 한다.

5.5.3 회사는 SHE 경영시스템의 개발, 기획, 실행, 성과 평가 및 개선을 위한 조치에 대하여 모든 적용 가능한 계층과 기능의 근로자와 근로자 대표와의 협의와 참여를 위한 프로세스를 수립, 실행 및 유지하여야 하며 다음 사항에 대해 실행하여야 한다.

- 1) 협의 및 참여를 위하여 필요한 방법(mechanisms), 시간, 교육 훈련 및 자원을 제공
- 2) SHE 경영시스템에 대하여 명확하고, 이해 가능하며 관련된 정보에 시의적절한 접근제공
- 3) 참여에 대한 장애 또는 장벽을 결정하여 제거하며 제거할 수 없는 것은 최소화
- 4) 관리자가 아닌 근로자와 다음 사항에 대하여 협의하도록 강조
  - (1) 이해관계자의 니즈와 기대를 결정
  - (2) SHE 경영방침 수립
  - (3) 적용 가능한 경우 조직의 역할, 책임 및 권한 부여
  - (4) 법적 요구사항 및 기타 요구사항을 충족시키는 방법을 결정
  - (5) SHE 목표 수립과 목표 달성 기획
  - (6) 외주처리, 조달 및 계약자에게 적용 가능한 관리 방법 결정
  - (7) 모니터링, 측정 및 평가가 필요한 사항 결정
  - (8) 심사 프로그램의 기획, 수립, 실행 및 유지
  - (9) 지속적 개선 보장
- 5) 관리자가 아닌 근로자가 다음 사항에 참여하도록 강조
  - (1) 근로자의 협의와 참여를 위한 방법 결정
  - (2) 위험요인을 파악하고 리스크와 기회를 평가
  - (3) 위험요인을 제거하고 SHE 리스크를 감소하기 위한 조치 결정
  - (4) 역량 요구사항, 교육 훈련 필요성, 교육 훈련 및 교육 훈련 평가의 결정
  - (5) 의사소통이 필요한 사항과 의사소통 방법을 결정
  - (6) 관리 수단과 관리 수단의 효과적인 실행 및 사용 결정

|      |              |              |      |           |
|------|--------------|--------------|------|-----------|
| 제정일자 | 2023. 07. 20 | SHE 경영시스템 규정 | 분류번호 | II-SHE-01 |
| 개정번호 | 0            |              | 페이지  | 20 / 45   |

## (7) 사건 및 부적합의 조사 그리고 시정조치 결정

### 5.6 관련문서(Supporting Documents)

5.6.1 SHE 구조 및 책임관리 절차서 (III-SHE-0102)

5.6.2 SHE 위원회 운영 절차서 (III-SHE-0103)

### 5.7 불임문서

5.7.1 SHE 경영방침

[불임] SHE 경영방침

## SK가스 SHE(안전보건환경) 경영방침

SK가스는 'Net Zero Solution Provider'로서 'SHE(안전보건환경)'를 핵심가치로 삼아, 사람을 보호하고 인류 보건 증진 및 지구 환경 보전을 위해 지속 노력하여, 모든 이해관계자\*의 행복을 실현하고 함께 성장한다

- 01 경영진은 SHE 경영의지를 지속적으로 표명하고 실천에 솔선수범하여 선진 자율안전문화 정착을 이끈다.
- 02 SHE 법규와 규정을 철저히 준수하고, 정기 점검과 개선, 시스템 고도화를 통해 SHE 관리수준을 향상한다.
- 03 SHE 목표 달성을 위해 모든 인적·물적 자원을 고려하여 추진계획을 수립하고 철저히 이행/관리한다.
- 04 건강하고 깨끗한 작업환경을 조성하고, 모든 종사자의 직업병 예방 및 건강 증진을 위한 체계적인 보건관리를 실행한다.
- 05 에너지 절감, 친환경 에너지 사용 확대, 전과정 환경영향평가 등 온실가스 감축 및 오염물질 최소화를 통해 환경보전에 앞장선다.
- 06 협력사와 SHE 관리 역량을 공유하는 등 상생협력 체계를 유지하여 글로벌 리더로 동반성장 한다.
- 07 SHE 사고 발생시 투명하게 조사, 개선 및 공유하여 유사 사고를 방지하고, 피해 저감을 위해 상시 비상대응 체계를 유지한다.
- 08 SHE 경영성과 및 관련 정보를 대·내외 이해관계자에게 투명하게 공개하고, 성실히 소통한다.

\*이해관계자 : 주주, 소비자, 종업원, 지역사회, 언론, 환경, 시민단체, 협력업체 근로자(용역, 도급, 위탁 및 특수형태 근로종사자 등)

SK가스 대표이사 윤 병 석

## 6. 기획

### 6.1 목적

본 절의 목적은 SHE 경영시스템을 인증 받기 위한 사전적 과정으로서 위험성평가 및 환경영향평가를 실시하고 적용법규 등을 검토하여 법적요구 수준이상의 SHE 활동을 할 수 있도록 목표 및 세부추진계획을 수립하는데 있다.

### 6.2 위험성과 기회를 다루는 조치

#### 6.2.1 위험성평가

- 1) 회사는 과거에 산업재해가 발생한 작업, 아차사고 등 위험한 일이 발생한 작업,

|      |              |              |      |           |
|------|--------------|--------------|------|-----------|
| 제정일자 | 2023. 07. 20 | SHE 경영시스템 규정 | 분류번호 | II-SHE-01 |
| 개정번호 | 0            |              | 페이지  | 21 / 45   |

작업방법, 보유·사용하고 있는 위험기계·기구 등 산업기계, 유해위험물질 및 유해위험 공정 등 근로자의 노동에 관계되는 유해·위험요인에 의한 재해 발생이 합리적으로 예견 가능한 것에 대한 안전보건 위험성평가와 그 밖의 근로자 및 이해관계자의 요구사항 파악을 통한 회사의 내·외부 현안사항에 대해서 위험성 평가를 실시하여 위험성과 기회를 결정하고 평가한 후 개선조치 및 이행여부를 점검하는 업무절차를 마련하여야 한다.

- 2) 회사는 사업장의 특성, 규모, 공정특성을 고려하여 적절한 위험성평가기법을 활용하여 절차에 따라 실시하여야 한다.
- 3) 위험성평가 대상에는 근로자 및 이해관계자에게 안전보건상 영향을 주는 다음 사항을 포함하여야 한다.
  - (1) 회사 내부 또는 외부에서 작업장에 제공되는 유해·위험시설
  - (2) 회사에서 보유 또는 취급하고 있는 모든 유해·위험물질
  - (3) 일상적인 작업(협력업체 포함) 및 비일상적인 작업(수리 또는 정비 등)
  - (4) 발생할 수 있는 비상조치 작업
- 4) 위험성평가 시 회사는 안전보건상 영향을 최소화하기 위해 가능한 다음 사항을 고려할 수 있다.
  - (1) 교대작업, 야간노동, 장시간 노동 등 열악한 노동조건에 대한 근로자의 안전보건
  - (2) 일시고용, 고령자, 외국인 등 취약 계층 근로자의 안전보건
  - (3) 교통사고, 체육활동 등 행사 중 재해
- 5) 회사는 위험성평가를 사후적이 아닌 사전적으로 실시해야 하며, 주기적으로 재평가하고 그 결과를 문서화하여 유지하여야 한다.
- 6) 회사는 위험성평가 조치계획 수립 시 다음과 같은 단계를 따라야 한다.
  - (1) 유해·위험요인의 제거
  - (2) 유해·위험요인의 대체
  - (3) 연동장치, 환기장치 설치 등 공학적 대책
  - (4) 안전보건표지, 유해위험에 대한 경고, 작업절차서 정비 등 관리적 대책
  - (5) 개인 보호구의 사용
- 7) 위험성평가는 사업장 위험성평가에 관한 지침(고용노동부 고시)을 준수하여 수행하여야 한다.
- 8) 회사는 SHE 경영시스템을 기획할 때, 회사와 회사 상황에서 언급된 이슈, 근로자 및 기타 이해관계자의 니즈와 기대에 대한 이해 및 SHE 경영시스템

|      |              |              |      |           |
|------|--------------|--------------|------|-----------|
| 제정일자 | 2023. 07. 20 | SHE 경영시스템 규정 | 분류번호 | II-SHE-01 |
| 개정번호 | 0            |              | 페이지  | 22 / 45   |

적용범위 결정에서 언급된 요구사항을 고려하여야 하고 다음사항을 다룰 필요가 있는 리스크와 기회를 결정하여야 한다.

(1) SHE 경영시스템이 의도된 결과를 달성할 수 있음을 보증

(2) 바람직하지 않은 영향의 예방 또는 감소

(3) 지속적 개선의 달성

9) SHE 경영시스템에 대한 리스크와 기회 그리고 다루어야 할 필요가 있는 의도된 결과를 결정할 때, 다음 사항을 반영하여야 한다.

(1) 위험요인

(2) SHE 리스크 및 기타 리스크

(3) SHE 기회와 기타 기회

(4) 법적 요구사항 및 기타 요구사항

10) 회사는 기획 프로세스에서 회사, 프로세스 또는 SHE 경영시스템에서의 변경과 연관된 SHE 경영시스템의 의도된 결과와 관련된 리스크와 기회를 정하고 평가하여야 한다. 계획된 변경의 경우, 영구적이든 또는 임시적이든, 이러한 평가는 변경이 실행되기 전에 수행되어야 한다.

11) 회사는 다음 사항에 대해 문서화된 정보를 유지하여야 한다.

(1) 리스크 및 기회

(2) 프로세스와 조치가 계획된 대로 수행된다는 확신을 하는데 필요한 정도까지 리스크와 기회를 결정하고 다루는 데 필요한 프로세스와 조치.

#### 6.2.2 유해·위험 요인 파악

회사는 지속적이고 적극적인 위험요인 파악을 위한 프로세스를 수립, 실행 및 유지하여야 한다. 이 프로세스는 다음 사항을 반영하여야 하나 이에 국한되지 않는다.

1) 작업구성 방법, 사회적 요소(작업량, 작업시간, 희생, 괴롭힘 및 따돌림 포함), 리더십 및 회사 문화

2) 다음으로부터 발생하는 유해·위험요인을 포함하여 일상적 및 비일상적 활동 및 상황

(1) 기반구조, 장비, 재료, 물질 및 작업장의 물리적 조건

(2) 제품 및 서비스 설계, 연구, 개발, 시험, 생산, 조립, 건설, 서비스 인도, 유지보수 및 폐기

(3) 인적 요인

(4) 작업수행 방법

3) 비상사태를 포함하여 회사의 내부 또는 외부와 관련된 과거의 사건과 그것들의

|      |              |              |      |           |
|------|--------------|--------------|------|-----------|
| 제정일자 | 2023. 07. 20 | SHE 경영시스템 규정 | 분류번호 | II-SHE-01 |
| 개정번호 | 0            |              | 페이지  | 23 / 45   |

원인

- 4) 잠재적 비상 상황
- 5) 다음 사항의 포함을 고려한 인원
  - (1) 근로자, 계약자, 방문자 및 기타 인원을 포함하여 작업장 및 그들 활동에 접근할 수 있는 인원
  - (2) 회사의 활동으로 영향을 받을 수 있는 작업장 주변 인원
  - (3) 회사가 직접 관리하지 않는 장소에 있는 근로자
- 6) 기타 이슈 (다음 사항의 포함을 고려)
  - (1) 관련 근로자의 니즈와 능력에 대한 그들의 적응을 포함하여, 작업 구역, 프로세스, 설치, 기계/장비 운용 절차 및 작업구성의 설계
  - (2) 회사의 관리 하에 있는 작업 관련 활동으로 인해 작업장 인근에서 발생하는 상황
  - (3) 회사에 의해 관리되지 않고 작업장 인근에서 발생하는 상황으로 작업장에 있는 사람에게 부상 및 건강장해를 일으킬 수 있는 상황
- 7) 회사, 운용, 프로세스, 활동 및 SHE 경영시스템에서의 실제 또는 제안된 변경
- 8) 위험요인에 대한 지식 및 정보의 변화

#### 6.2.3 환경측면

- 1) 환경 측면을 파악할 때, 업무활동· 제품 등과 관련된 환경영향을 고려하고, 영향을 미칠 수 있는 것에 대해 전과정의 관점에서 고려해야 한다.
  - (1) 신규 사업 개발을 포함한 변화 및 신규이거나 변경된 활동, 제품
  - (2) 비정상적인 조건 및 합리적으로 예측 가능한 비상상황
  - (3) 기타 환경과 관련하여 고려해야 하는 상황
- 2) 회사는 수립된 기준을 활용하여 중대한 환경 측면과 같은 환경에 영향을 미치거나, 미칠 수 있는 측면들을 결정하고 다양한 계층과 기능을 통해 의사소통 해야한다.
  - (1) 회사의 조직은 다음의 문서화된 정보를 유지하여야 한다.
    - 환경 측면과 관련된 환경영향
    - 중대한 환경 측면을 결정하기 위해 사용된 기준
    - 중대한 환경 측면
- 3) 회사는 다음의 사항을 준수해야 하며 문서화된 정보를 유지해야 한다.
  - (1) 회사의 환경 측면과 관련된 준수 의무를 결정하고 접근
  - (2) 이러한 준수 의무를 어떻게 회사에 적용할 것인지 결정

|      |              |              |      |           |
|------|--------------|--------------|------|-----------|
| 제정일자 | 2023. 07. 20 | SHE 경영시스템 규정 | 분류번호 | II-SHE-01 |
| 개정번호 | 0            |              | 페이지  | 24 / 45   |

(3) 회사가 환경경영시스템을 수립, 실행, 유지 및 지속적으로 개선할 때 준수 의무를 고려

4) 회사는 파악된 환경 측면과 중대한 환경영향에 대해 관리 조치계획을 수립한다.

(1) 중대한 환경 측면

(2) 준수 의무

(3) 2)항에서 파악된 리스크와 기회

(4) 조치를 위한 방법은 환경경영시스템 프로세스 또는 그 밖의 경영프로세스에 통합하고 실행하여 효과성을 평가한다.

(5) 이러한 조치를 기획할 때, 기술적 선택/제약과 재정적, 운영적 및 사업적 요구사항을 고려하여야 한다.

5) 환경 관련 준수의무를 위해 회사의 관련부서는 다음을 수행하여야 한다

(1) 회사의 환경 측면과 관련된 준수의무를 결정하고 접근

(2) 이러한 준수의무를 어떻게 회사업무에 적용할 것인지 결정

(3) 회사의 환경경영시스템을 수립, 실행, 유지 및 지속적으로 개선할 때 준수 의무를 고려

(4) 회사의 업무수행에 따른 준수 의무에 대한 문서화된 정보는 모니터링 및 측정관리 절차서에 따라 유지하여야 한다.

#### 6.2.4 SHE 경영시스템에 대한 SHE 리스크와 기타 리스크의 평가

회사는 다음 사항을 하기 위한 프로세스를 수립, 실행 및 유지하여야 한다.

1) 현재 관리의 효과성을 반영하는 동시에 파악된 위험요인으로부터 SHE 리스크를 평가

2) SHE 경영시스템의 수립, 실행, 운용 및 유지와 관련된 기타 리스크를 결정 및 평가 SHE 리스크 평가를 위한 회사의 방법론 및 기준은 그 적용범위, 성질 및 시기에 관하여 대응적이기 보다 사전 예방적이며 체계적인 방식으로 사용됨을 보장하도록 정의되어야 한다. 방법론 및 기준에 관한 문서화된 정보는 유지 및 보유되어야 한다.

#### 6.2.5 SHE 경영시스템에 대한 SHE 기회와 기타 기회의 평가

회사는 다음 사항을 평가하기 위한 프로세스를 수립, 실행 및 유지하여야 한다.

1) 회사, 방침, 프로세스 또는 활동에 대한 계획된 변경을 반영하는 동시에 SHE 성과를 향상하기 위한 SHE 기회 그리고 다음 기회

(1) 근로자에게 작업, 작업구성 및 작업환경을 적용하기 위한 기회

(2) 위험요인을 제거, 환경영향 및 SHE 리스크를 감소하기 위한 기회



|      |              |              |      |           |
|------|--------------|--------------|------|-----------|
| 제정일자 | 2023. 07. 20 | SHE 경영시스템 규정 | 분류번호 | II-SHE-01 |
| 개정번호 | 0            |              | 페이지  | 25 / 45   |

2) SHE 경영시스템 개선을 위한 기타 기회

#### 6.2.6 법규 및 그 밖의 요구사항 검토

- 1) 회사는 다음과 같은 법규 및 회사가 동의한 그 밖의 요구사항을 파악하고 활용하기 위한 절차를 수립, 실행 및 유지하여야 한다.
  - (1) 회사에 적용되는 SHE 법규 및 회사가 동의한 그 밖의 요구사항
  - (2) 회사 구성원 및 이해관계자들과 관련된 SHE 기준과 지침
  - (3) 회사 특성에 따라 구성원이 지켜야 할 SHE 상의 기술적인 지침
- 2) 회사는 법규 및 그 밖의 요구사항은 최신 것으로 유지하여야 하고, 조직 구성원 및 이해관계자 등과 의사소통 하여야 한다.
- 3) 회사는 SHE 관계 법규에 따른 의무이행 여부를 주기적으로 점검하여야 한다.
- 4) 회사는 다음사항을 실행하기 위한 프로세스를 수립, 실행 및 유지한다.
  - (1) 위험요인, 환경영향의 SHE 리스크 및 SHE 경영시스템에 적용할 수 있는 최신 법적 요구사항 및 기타 요구사항의 결정과 이용
  - (2) 이러한 법적 요구사항 및 기타 요구사항이 어떻게 회사에 적용되고 무엇이 의사소통 될 필요가 있는지 결정
  - (3) SHE 경영시스템을 수립, 실행, 유지 및 지속적으로 개선할 때 이러한 법적 요구사항 및 기타 요구사항을 반영
- 5) 회사는 법적 요구사항, 기타 요구사항 및 준수 의무에 대한 문서화된 정보를 유지하고 보유하며 모든 변경 사항을 반영하기 위해 갱신됨을 보장하여야 한다.

#### 6.2.7 조치의 기획

- 1) 회사는 다음 사항을 기획하여야 한다.
  - (1) 다음 사항에 대한 조치
    - 리스크와 기회를 다룸
    - 법적 요구사항 및 기타 요구사항을 다룸
    - 비상상황에 대한 대비 및 대응
    - 중대한 환경측면
  - (2) 다음 사항에 대한 방법
    - 조치를 SHE 경영시스템 프로세스 또는 기타 비즈니스 프로세스에 통합하고 실행
    - 이러한 조치의 효과성을 평가
- 2) 회사는 조치를 취하기 위한 기획 시 관리단계 그리고 SHE 경영시스템의 결과를 반영하여야 한다.

|      |              |              |      |           |
|------|--------------|--------------|------|-----------|
| 제정일자 | 2023. 07. 20 | SHE 경영시스템 규정 | 분류번호 | II-SHE-01 |
| 개정번호 | 0            |              | 페이지  | 26 / 45   |

- 3) 회사는 조치를 기획할 때, 모범 사례, 기술적 선택, 그리고 재무, 운용 및 비즈니스 요구사항을 고려하여야 한다.

### 6.3 SHE 목표

- 6.3.1 회사는 작업부서별(또는 작업단위, 계층별)로 SHE 활동에 대한 SHE 목표를 수립 하여야 한다.
- 6.3.2 회사는 SHE 목표를 수립 시 위험성평가 및 환경영향평가 결과, 법규 등 검토사항과 SHE 활동상의 필수적 사항(교육, 훈련, 성과측정, 내부심사) 등이 반영되도록 하여야 한다.
- 6.3.3 회사는 SHE 목표 수립 시 SHE 경영방침과 일관성이 있어야 하고 다음 사항을 고려 하여야 한다.
- 1) 구체적인 것
  - 2) 성과측정이 가능할 것
  - 3) SHE 개선활동을 통해 달성이 가능할 것
  - 4) SHE와 관련이 있을 것
  - 5) 모니터링 되어야 할 것
- 6.3.4 회사는 SHE 목표 수립 시 목표달성을 위한 회사 및 인적·물적 지원 범위를 반영 하여야 한다.
- 6.3.5 회사는 SHE 경영시스템 및 안전보건 성과를 유지하고 지속적으로 개선하기 위해 관련 기능과 계층에서 SHE 목표를 수립하여야 한다.

SHE 목표는 다음 사항과 같아야 한다.

- 1) SHE 경영방침과 일관성이 있어야 한다.
  - 2) 측정 가능하거나(실행 가능한 경우) 성과 평가가 가능하여야 한다.
  - 3) 다음 사항을 반영하여야 한다.
    - (1) 적용 가능한 요구사항
    - (2) 리스크와 기회의 평가 결과
    - (3) 근로자 및 근로자 대표와 협의 결과
  - 4) 모니터링되어야 한다.
  - 5) 의사소통되어야 한다.
  - 6) 적절한 경우 개정하여야 한다.
- 6.3.6 SHE 목표달성 기획

회사의 SHE 목표를 어떻게 달성할 것인지를 기획할 때, 다음사항을 결정하여야 한다.

|      |              |              |      |           |
|------|--------------|--------------|------|-----------|
| 제정일자 | 2023. 07. 20 | SHE 경영시스템 규정 | 분류번호 | II-SHE-01 |
| 개정번호 | 0            |              | 페이지  | 27 / 45   |

- 1) 무엇을 하여야 하는가?
- 2) 어떤 자원이 필요한가?
- 3) 누가 책임을 질 것인가?
- 4) 언제까지 완료할 것인가?
- 5) 회사의 측정 가능한 SHE 목표 달성에 대한 진척상황을 모니터링하기 위한 지표를 포함하여, 어떻게 결과를 평가할 것인가?
- 6) SHE 목표를 달성하기 위한 행동이 회사의 비즈니스 프로세스에 어떻게 통합할 것인가?
- 7) 회사는 SHE 목표와 목표 달성 계획에 관한 문서화된 정보를 유지 및 보유 하여야 한다.

#### 6.4 SHE 목표 세부 추진계획

- 6.4.1 회사는 SHE 목표를 달성하기 위한 안전보건 및 환경관리 종합계획 수립 시 다음 사항을 포함하여 문서화하고 실행하여야 한다.
  - 1) 조직의 전체 목표 및 부서별 세부목표와 이를 추진하고자 하는 책임자 지정
  - 2) 목표달성을 위한 SHE 세부 추진계획(수단, 방법, 일정, 예산, 인원)
  - 3) SHE 세부 추진계획별 성과지표
- 6.4.2 SHE 목표 및 세부 추진계획을 정기적으로 검토하고 의사소통 하여야 하며 계획의 변경 또는 추가 사유가 발생할 때에는 수정하여야 한다.
- 6.4.3 회사는 SHE 목표에 관한 문서화된 정보 및 달성하기 위한 계획을 유지하고 보유하여야 한다.

#### 6.5 관련문서(Supporting Documents)

- 6.5.1 『III-SHE-0201 공정위험성평가 절차서』
- 6.5.2 『III-SHE-0104 작업위험성평가 절차서』
- 6.5.3 『III-SHE-0105 환경영향평가 절차서』
- 6.5.4 『III-SHE-0106 SHE 법규관리 절차서』
- 6.5.5 『III-SHE-0107 SHE 목표 및 세부 추진계획 절차서』

|      |              |              |      |           |
|------|--------------|--------------|------|-----------|
| 제정일자 | 2023. 07. 20 | SHE 경영시스템 규정 | 분류번호 | II-SHE-01 |
| 개정번호 | 0            |              | 페이지  | 28 / 45   |

## 7. 지원

### 7.1 목적

본 절은 SHE 경영시스템의 수립, 실행, 유지 및 지속적 개선에 필요한 자원인 근로자의 업무수행에 필요한 교육, 훈련 방법을 파악하고 역량을 결정하며, SHE 경영시스템에 관련되는 내·외부 의사소통 절차를 수립하고 문서화된 정보를 기록 및 관리하는데 있다.

### 7.2 자원

7.2.1 SHE 관리책임자는 SHE 경영시스템의 수립, 운영, 유지 그리고 지속적 개선에 필요한 자원(물적·인적)을 반드시 결정하고 제공하여야 한다.

7.2.2 회사는 의도한 결과를 달성할 수 있도록 필요한 예산을 편성하고, 편성된 용도에 맞게 집행하도록 하여야 한다.

7.2.3 자원의 결정시에는 다음을 반드시 감안한다.

- 1) 기존 내부자원의 역량과 제약사항
- 2) 외부 제공자로부터 무엇을 얻을 필요가 있는지

### 7.3 역량/적격성

7.3.1 회사는 SHE에 영향을 미치는 근로자가 업무수행에 필요한 교육, 훈련 또는 경험 등을 통해 적합한 능력을 보유하도록 해야 하며 업무 수행상의 자격이 필요한 경우 해당자격을 유지하도록 하여야 한다.

7.3.2 회사는 다음 사항을 실행하여야 한다.

- 1) SHE 경영시스템 성과에 영향을 미치거나 미칠 수 있는 근로자에게 필요한 역량을 결정
- 2) 근로자가 적절한 학력, 교육 훈련 또는 경험에 근거한 역량(위험요인을 파악할 수 있는 능력 포함)을 가지고 있음을 보장
- 3) 적용 가능한 경우, 필요한 역량을 확보하고 유지하기 위한 조치를 취하고, 취해진 조치의 효과성을 평가
- 4) 역량의 증거로서 적절한 문서화된 정보를 보유

### 7.4 인식

7.4.1 근로자는 자신과 관련된 SHE 사항을 인식하여야 한다.

- 1) SHE 경영방침과 SHE 목표

|      |              |              |      |           |
|------|--------------|--------------|------|-----------|
| 제정일자 | 2023. 07. 20 | SHE 경영시스템 규정 | 분류번호 | II-SHE-01 |
| 개정번호 | 0            |              | 페이지  | 29 / 45   |

- 2) 개선된 SHE 성과의 이점을 포함하여, SHE 경영시스템의 효과성에 대한 자신의 기여
- 3) SHE 경영시스템의 요구사항에 적합하지 않은 경우의 의미 및 잠재적 결과
- 4) 근로자와 관련이 있는 사건 및 조사 결과
- 5) 근로자와 관련이 있는 위험요인, SHE 리스크 및 결정된 조치
- 6) 근로자가 자신의 생명 또는 건강에 긴급하고 심각한 위험(danger)을 초래할 것으로 생각하는 작업상황에서 스스로 벗어날 수 있는 능력 그리고 그렇게 하는 것에 대한 부당한 결과로부터 자신을 보호하기 위한 준비(arrangements)
- 7) 업무와 연관된 중대한 환경측면과 관련된 실제 또는 잠재적인 환경영향
- 8) 향상된 환경성과의 편익을 포함해서, 환경경영시스템의 효과성에 기여

7.4.2 회사는 SHE 교육 및 훈련 계획 수립 시에는 회사의 계층, 회사의 유해·위험요인 및 환경영향, 근로자의 업무 또는 작업특성을 고려하되 다음 사항을 포함하여야 한다.

- 1) SHE 경영방침, SHE 목표 및 세부 추진계획 내용에 대한 담당자의 역할과 책임
- 2) 근로자의 업무 또는 작업이 SHE에 미치는 영향과 결과
- 3) 위험성평가 및 환경영향평가 결과, 개선내용, 잔여 위험요인 및 환경영향과 그 대책
- 4) 비상시 대응절차 및 규정된 대응절차를 준수하지 못할 경우 발생할 수 있는 피해

7.4.3 회사는 SHE 교육 및 훈련계획 수립 시 그 필요성을 파악하고 교육훈련 후에는 교육성과를 평가하여야 한다.

## 7.5 의사소통 및 정보제공

### 7.5.1 일반사항

- 1) 회사는 SHE 경영시스템과 관련된 내·외부 의사소통을 위해 의사소통의 내용, 대상, 시기, 방법을 포함하는 절차를 수립, 및 실행하여야 하며 필요시 근로자 및 이해관계자에게 SHE 관련 정보를 제공하여야 한다.
- 2) 회사는 의사소통 시 성별, 언어, 문화, 장애와 같은 다양한 측면을 고려하여야 한다.
- 3) 회사는 SHE 문제와 활동에 대한 근로자 및 이해관계자의 참여(견해, 개선 아이디어, 관심사항) 내용을 검토하고 회신하여야 한다.
- 4) 회사는 다음 사항을 정하는 것을 포함하여, SHE 경영시스템에 관련되는 내부 및 외부 의사소통에 필요한 프로세스를 수립, 실행 및 유지하여야 한다.

|      |              |              |      |           |
|------|--------------|--------------|------|-----------|
| 제정일자 | 2023. 07. 20 | SHE 경영시스템 규정 | 분류번호 | II-SHE-01 |
| 개정번호 | 0            |              | 페이지  | 30 / 45   |

(1) 무엇을 의사소통할 것인지

(2) 언제 의사소통하는지

(3) 누구와 의사소통하는지

- 조직 내부의 다양한 계층과 기능 간
- 계약자와 작업장 방문자 간
- 기타 이해관계자 간

(4) 어떻게 의사소통 하는지

5) 회사는 의사소통의 니즈를 고려할 때, 다양한 측면(예, 성별, 언어, 문화, 읽기/쓰기 능력, 장애)을 고려하여야 한다.

6) 회사는 의사소통 프로세스를 수립하는 과정에서 외부 이해관계자의 의견이 고려되는 것을 보장하여야 한다.

7) 의사소통 프로세스를 수립할 때, 회사는 다음 사항을 실행하여야 한다.

(1) 법적 요구사항 및 기타 요구사항의 반영

(2) 의사소통 되는 SHE 정보가 SHE 경영시스템 내에서 생성된 정보와 일관성이 있고, 신뢰할 수 있음을 보장

8) 회사는 시스템에 대한 관련 의사소통에 대응하여야 한다.

9) 해당하는 경우, 회사는 의사소통의 증거를 문서화된 정보를 보유하여야 한다.

#### 7.5.2 내부 의사소통

1) 회사는 다음 사항을 실행하여야 한다.

(1) SHE 경영시스템의 변경을 포함하여 회사의 다양한 계층과 기능 간에 SHE 경영시스템에 관련된 정보를 내부적으로 적절하게 의사소통

(2) 회사의 의사소통 프로세스를 통하여 근로자가 지속적 개선에 기여할 수 있다는 것을 보장

#### 7.5.3 외부 의사소통

1) 회사는 의사소통 프로세스에서 수립된 바와 같이 SHE 경영시스템과 관련되고 법적 요구사항 및 기타 요구사항을 반영한 정보를 외부적으로 의사소통 하여야 한다.

### 7.6 문서화된 정보

#### 7.6.1 문서화

1) 회사는 SHE 경영구성 요소와 요소간의 상관관계를 문서화하여야 한다.

2) 회사는 SHE 경영시스템 관련 문서를 구성원 모두가 이해하기 쉽도록 간략하게

|      |              |              |      |           |
|------|--------------|--------------|------|-----------|
| 제정일자 | 2023. 07. 20 | SHE 경영시스템 규정 | 분류번호 | II-SHE-01 |
| 개정번호 | 0            |              | 페이지  | 31 / 45   |

작성하고 효과성과 효율성을 위해 최소한도로 유지하여야 한다.

#### 7.6.2 일반사항

1) 회사의 SHE 경영시스템에는 다음 사항이 포함되어야 한다.

- (1) 이 표준에서 요구하는 문서화된 정보
- (2) SHE 경영시스템의 효과성을 위하여 필요한 것으로 회사가 결정한 문서화된 정보.
- (3) SHE 경영시스템을 위한 문서화된 정보의 정도는, 다음과 같은 이유로 회사에 따라 다를 수 있다.
  - 회사의 규모, 그리고 활동, 프로세스, 제품 및 서비스의 유형
  - 법적 요구사항 및 기타 요구사항의 충족을 실증할 필요
  - 프로세스의 복잡성과 프로세스의 상호 작용
  - 근로자의 역량

#### 7.7 문서관리

7.7.1 회사는 이 기준에서 요구하는 모든 문서가 다음의 사항과 같이 관리되도록 하여야 한다.

- 1) 승인된 문서는 적절한 장소에 비치
- 2) 문서는 정기적으로 검토하고 필요에 따라 개정하며 권한을 가진 자가 승인
- 3) 구(舊)문서는 문서 및 비치장소에서 신속히 제거조치
- 4) 문서규정에 의하여 또는 보전을 목적으로 보유하고 있는 모든 구(舊) 문서는 최신 문서와 식별되도록 적절하게 조치
- 5) 문서는 읽기 쉽도록 유지되고 쉽게 식별 및 추적이 가능하도록 관리

7.7.2 회사는 문서를 작성하고 수정하는데 필요한 절차와 책임에 대한 내용을 명시하고 있어야 한다.

##### 7.7.3 작성 및 갱신

문서화된 정보를 작성하고 갱신할 때, 당사는 다음이 적절함을 보장한다.

- 1) 문서식별 및 그 내용 (예: 제목, 날짜, 작성자, 또는 문서번호)
- 2) 형식 (예: 언어, 소프트웨어 버전, 그래픽) 및 매체(예: 종이, 전자매체)
- 3) 적절성 및 충족성을 위한 검토 및 승인

##### 7.7.4 문서화된 정보의 관리

SHE 경영시스템과 이 표준에서 요구하는 문서화된 정보는 다음을 보장하기 위하여 관리한다.

- 1) 필요한 장소 및 필요한 시기에 사용 가능하고 사용하기에 적절함

|      |              |              |      |           |
|------|--------------|--------------|------|-----------|
| 제정일자 | 2023. 07. 20 | SHE 경영시스템 규정 | 분류번호 | II-SHE-01 |
| 개정번호 | 0            |              | 페이지  | 32 / 45   |

2) 충분하게 보호되고 있어야함.

7.7.5 문서화된 정보의 관리를 위해 회사는 적용 가능한 경우 다음 활동을 다룬다.

- 1) 배포, 접근, 검색 및 사용
- 2) 읽을 수 있는 상태로의 보관 및 보존
- 3) 변경 관리(예: 버전 관리)
- 4) 보유 및 폐기

7.7.6 SHE 경영시스템의 기획 및 운용을 위하여 필요하다고 조직이 정한 외부 출처의 문서화된 정보는 적절한 수준에서 파악되고 관리되어야 한다.

## 7.8 기록

7.8.1 회사는 기록의 식별, 유지, 보관, 보호, 검색 및 폐기에 관한 절차를 수립하고 문서화하여야 한다.

7.8.2 기록대상에는 다음 사항을 포함하여 목록화를 하고 보존기간을 정하여 유지하여야 한다.

- 1) SHE 경영시스템의 계획수립과 관련한 결과물  
위험성평가, 환경영향평가, 법규 등 검토, SHE 목표 및 세부 추진계획 등
- 2) SHE 경영시스템의 지원과 관련한 결과물  
조직도 및 업무분장표, 교육훈련, 자격보유자목록, 의사소통절 등
- 3) SHE 경영시스템의 실행과 관련한 결과물  
SHE 활동, 비상조치계획서에 따른 실행 등
- 4) SHE 경영시스템의 점검 결과물  
성과측정 및 모니터링, 시정조치, 내부심사, 경영자 검토 등
- 5) 기타 SHE 경영시스템과 관련된 활동 결과물

7.8.3 기록은 읽기 쉽고, 식별 및 추적이 가능하여야 한다.

## 7.9 관련문서(Supporting Documents)

- 7.9.1 『III-SHE-0108 SHE 교육훈련 절차서』
- 7.9.2 『III-SHE-0109 SHE 예산 편성 및 집행 절차서』
- 7.9.3 『III-SHE-0110 SHE 의사소통 및 정보제공 절차서』
- 7.9.4 『사규 관리서』
- 7.9.5 『사규문서작성안내서』
- 7.9.6 『기록관리서』



|      |              |              |      |           |
|------|--------------|--------------|------|-----------|
| 제정일자 | 2023. 07. 20 | SHE 경영시스템 규정 | 분류번호 | II-SHE-01 |
| 개정번호 | 0            |              | 페이지  | 33 / 45   |

## 8. 운용

### 8.1 목적

본 절은 회사의 SHE 활동에 영향을 미칠 수 있는 기계·기구·설비, 사용물질, 작업 등 안전보건관리 조치가 필요한 위험성과 오염예방, 환경보호에 대한 운영과 활동의 관리기준을 수립하고 규정함을 목적으로 한다.

### 8.2 운영계획 및 관리

8.2.1 회사는 SHE 측면에서 영향을 미칠 수 있는 기계·기구·설비, 사용물질, 작업, 오염 예방, 환경보호 등에 대해서 SHE 상의 기준을 준수하여야 한다.

8.2.2 회사는 다음과 같은 SHE 활동과 관련하여 해당사항에 대한 운영절차를 수립하고 이행할 수 있다.

#### 1) 운영절차가 필요한 SHE 활동관련 지시서

- (1) 안전활동 관련 지시서 (사업장 안전관리, 공정관리, 선박 입출하 등 외부 안전관리 등)
- (2) 보건활동 관련 지시서 (작업환경측정, 건강진단 관련 보건관리 등)
- (3) 비상대응 관련 지시서 (자위소방 운영, 소방시설 관리, 비상대응 활동 등)
- (4) SHE 교육 관련 지시서
- (5) 환경활동 관련 지시서 (대기, 폐수관리 등)

※ 단, 사업장별 특성에 따라 지시서를 제정하여 관리할 수 있다.

- 2) 작업내용 변경에 따른 유해·위험예방조치 등을 포함하는 위험성평가
- 3) 비일상적인 작업 등 유해·위험작업에 대한 안전작업허가제도 운영
- 4) 환경영향평가

#### 8.2.3 위험요인 및 환경영향에 대한 SHE 리스크 감소

회사는 다음 사항의 "관리단계(hierarchy of control)"을 활용하여 위험 요인 및 환경영향에 대한 SHE 리스크를 감소시키기 위한 프로세스를 수립, 실행 및 유지하여야 한다.

- 1) 위험요인 및 환경영향 제거
- 2) 위험요인 및 환경영향이 더 적은 프로세스, 운용, 재료 또는 장비로 대체
- 3) 기술적(engineering) 관리 및 작업 재구성 활용
- 4) 교육훈련을 포함한 행정적인 관리 활용
- 5) 충분한 개인보호구 착용

|      |              |              |      |           |
|------|--------------|--------------|------|-----------|
| 제정일자 | 2023. 07. 20 | SHE 경영시스템 규정 | 분류번호 | II-SHE-01 |
| 개정번호 | 0            |              | 페이지  | 34 / 45   |

#### 8.2.4 변경관리

1) 회사는 다음 사항을 포함하여 SHE 성과에 영향을 미치는 계획된 임시 및 영구 변경의 실행과 관리를 위한 프로세스를 수립한다.

(1) 새로운 제품, 서비스 및 프로세스 또는 기존 제품, 서비스 및 프로세스의 변경 사항

- 작업장 위치와 주변 환경
- 작업 조직
- 작업 조건
- 장비
- 노동력 및 인력수급

2) 법적 요구사항 및 기타 요구사항의 변경

3) 유해위험요인 및 SHE 위험성에 대한 지식 또는 정보의 변경

4) 지식 및 기술의 개발

8.2.5 회사는 의도하지 않은 변경의 영향을 검토해야 하며 필요에 따라 모든 악영향 또는 부정적인 영향을 완화하기 위한 조치를 취하여야 한다.

#### 8.2.6 조달

1) 일반사항

회사는 SHE 경영시스템에 대한 적합성을 보장하기 위해 제품 및 서비스 조달을 관리하는 구매관리 등의 프로세스를 수립하고 실행 및 유지하여야 한다.

(1) SHE와 관련된 조달 또는 임대물품의 SHE 상의 요구사항

(2) 조달 및 임대 물품에 대한 입고 전 안전성 확인

(3) 공급자와 계약자간의 사용설명서 등의 SHE 정보 공유 사항

2) 계약자

(1) 회사는 다음 사항으로부터 발생하는 위험요인 파악 및 SHE 리스크를 평가하고 관리하기 위하여 계약자와의 구매절차를 조정한다.

- 조직에 영향을 주는 계약자의 활동과 운용
- 계약자의 근로자에게 영향을 미치는 조직의 활동과 운용
- 작업장에서 기타 이해관계자에게 영향을 주는 계약자의 활동과 운용

(2) 회사는 SHE 경영시스템의 요구사항이 계약자와 계약자의 근로자에 의해 충족되도록 보장하고 회사의 구매 프로세스에는 계약자 선정에 대한 SHE 기준을 정의하고 적용되어야 한다.

(3) 제품이나 서비스의 운송 또는 배송, 사용 후 처리 및 최종 폐기와 관련된

|      |              |              |      |           |
|------|--------------|--------------|------|-----------|
| 제정일자 | 2023. 07. 20 | SHE 경영시스템 규정 | 분류번호 | II-SHE-01 |
| 개정번호 | 0            |              | 페이지  | 35 / 45   |

잠재적인 중대한 환경영향에 대한 정보의 제공 필요성을 고려하여야 한다.

#### 8.2.7 외주처리(Outsourcing)

회사는 외주처리 기능 및 프로세스가 관리되도록 보장한다. 회사는 외주처리 준비가 법적 요구사항 및 기타 요구사항과 일관되고 SHE 경영시스템의 의도된 결과를 달성할 수 있도록 보장되어야 한다. 이러한 기능 및 프로세스에 적용될 관리의 유형과 정도는 SHE 경영시스템 내에서 정의되도록 한다.

### 8.3 비상 시 대비 및 대응

8.3.1 회사는 위험성평가 결과 또는 사망 등의 중대재해가 발생할 가능성이 있는 경우, 비상사태별 시나리오와 대책을 포함한 비상조치계획을 작성하고 사고 발생 시 피해를 최소화하여야 한다.

8.3.2 회사는 비상상황으로부터 환경 악영향을 예방 또는 완화하기 위한 조치계획을 통해 대비 및 대응하여야 한다.

8.3.3 회사는 비상상황에서 비롯된 결과를 예방 또는 완화하기 위해 비상사태와 잠재적인 환경영향의 크기에 적절한 조치를 시행하여야 한다.

8.3.4 회사는 비상사태 시나리오별로 정기적인 교육·훈련을 실시하고 비상사태 대응 훈련 후에는 성과를 평가하여야 하며 필요시 개정·보완하여야 한다.

8.3.5 회사는 비상시 대비 및 대응 내용에 다음 사항을 포함하여야 한다.

- 1) 비상조치를 위한 인력, 장비 보유현황
- 2) 사고발생 시 각 부서·관련 기관과의 비상연락체계
- 3) 사고발생 시 비상조치를 위한 조직의 임무 및 수행절차
- 4) 비상조치 계획에 따른 교육·훈련계획
- 5) 작업중지, 근로자 대피, 위험요인 제거 등 대응조치
- 6) 비상시 대피절차와 재해자에 대한 구조, 응급조치 절차

8.3.6 회사는 비상시 대비 및 대응 내용에 인근주민 및 환경에 대한 영향과 대응 및 홍보 방안을 포함할 수 있다.

8.3.7 회사는 비상시 대비 및 대응과 관련된 교육·훈련에 SHE 상의 영향을 받는 모든 근로자를 참여시켜야 하며 필요시 이해관계자도 참여시킬 수 있다.

8.3.8 회사는 다음사항을 포함하여 위험 및 기회를 다루기 위한 조치에서 파악된 잠재적인 비상 상황에 대비하고 대응하는데 필요한 프로세스를 수립하고 실행 및 유지한다.

- 1) 응급조치 제공을 포함하여 비상상황에 대응하는 계획 수립

|      |              |              |      |           |
|------|--------------|--------------|------|-----------|
| 제정일자 | 2023. 07. 20 | SHE 경영시스템 규정 | 분류번호 | II-SHE-01 |
| 개정번호 | 0            |              | 페이지  | 36 / 45   |

- 2) 대응 계획에 대한 교육훈련 제공
- 3) 대응 계획 능력에 대한 주기적인 시험 및 연습
- 4) 비상사태 시험 후 그리고 특히 비상상황 발생 후를 포함하여, 성과 평가하고 필요한 경우, 대응 계획의 개정
- 5) 모든 근로자에게 자신의 의무와 책임에 관한 정보를 의사소통 및 제공
- 6) 계약자, 방문객, 비상 대응 서비스, 정부 당국, 적절한 경우 해당 지역 사회에 관련 정보의 의사소통
- 7) 모든 관련 이해관계자의 니즈와 능력을 반영하고, 해당되는 경우, 대응계획 개발에 이해관계자의 참여를 보장

8.3.9 회사는 잠재적인 비상상황에 대응하기 위한 프로세스 및 계획에 대하여 문서화된 정보를 유지하고 보유하여야 한다.

#### 8.4 관련문서(Supporting Documents)

- 8.4.1 『III-SHE-0111 SHE 포상 및 징계관리 절차서』
- 8.4.2 『III-SHE-0112 안전수칙관리 절차서』
- 8.4.3 『III-SHE-0113 작업허가 절차서』
- 8.4.4 『III-SHE-0114 유해인자관리 절차서』
- 8.4.5 『III-SHE-0115 환경요인별 관리 절차서』
- 8.4.6 『III-SHE-0116 폐기물관리 절차서』
- 8.4.7 『III-SHE-0117 온실가스 에너지관리 절차서』
- 8.4.8 『III-SHE-0118 배출시설 관리 절차서』
- 8.4.9 『III-SHE-0119 화학물질 도입관리 절차서』
- 8.4.10 『III-SHE-0120 화학물질 취급관리 절차서』
- 8.4.11 『III-SHE-0121 MSDS 관리 절차서』
- 8.4.12 『III-SHE-0122 협력회사 SHE관리 절차서』
- 8.4.13 『III-SHE-0123 수요처 안전서비스 절차서』
- 8.4.14 『III-SHE-0124 사고관리 절차서』
- 8.4.15 『III-SHE-0131 수요처 비상사태관리 절차서』
- 8.4.16 『III-SHE-0202 공정안전정보 관리 절차서』
- 8.4.17 『III-SHE-0203 가동 전 안전점검 절차서』
- 8.4.18 『III-SHE-0204 점검 및 유지보수관리 절차서』
- 8.4.19 『III-SHE-0205 변경관리 절차서』

|      |              |              |      |           |
|------|--------------|--------------|------|-----------|
| 제정일자 | 2023. 07. 20 | SHE 경영시스템 규정 | 분류번호 | II-SHE-01 |
| 개정번호 | 0            |              | 페이지  | 37 / 45   |

8.4.20 『III-SHE-0125 비상사태관리 절차서』

8.4.21 『III-SHE-0126 SHE 상황실 운영 절차서』

## 9. 성과평가

### 9.1 목적

회사의 SHE 경영체제의 업무를 수행하기 위하여 SHE 상 중요한 영향을 끼칠 수 있는 특성을 지속적으로 감시하고, 측정관리함으로써 SHE 방침, 목표를 달성하도록 하는데 그 목적이 있다.

### 9.2 모니터링, 측정, 분석 및 성과평가

9.2.1 성과측정은 SHE 경영시스템의 효과를 정성적 또는 정량적으로 측정하는 것으로 다음의 사항이 정기적으로 실시될 수 있도록 계획을 수립하고 실행하여야 한다.

- 1) SHE 경영방침에 따른 목표가 계획대로 달성되고 있는가를 측정
- 2) SHE 경영방침과 목표를 이루기 위한 SHE 세부 추진계획의 적정성과 이행여부 확인
- 3) SHE 경영에 필요한 절차서와 SHE 지시서 일치성 여부의 확인
- 4) 적용법규 및 그 밖의 요구사항의 준수여부 평가
- 5) 사고, 아차사고, 업무상재해 발생 시 발생원인과 SHE 활동 성과의 관계
- 6) 위험성평가 및 환경영향평가에 따른 활동

9.2.2 성과측정 또는 모니터링 시, 조직은 현장에 작업환경 등 측정 장비가 필요한 경우 측정 장비는 항상 측정이 가능하도록 검·교정이 유지되어야 한다.

#### 9.2.3 일반사항

회사는 모니터링, 측정, 분석 및 성과평가를 위한 프로세스를 수립, 실행 및 유지하여야 하며 다음 사항을 결정하여야 한다.

- 1) 다음 사항을 포함한 모니터링 및 측정이 필요한 것
  - (1) 법적 요구 사항 및 기타 요구 사항을 충족하는 정도
  - (2) 위험요인, 환경영향의 리스크 및 기회와 관련된 활동 및 운영
  - (3) 조직의 SHE 목표 달성에 대한 진행상황
  - (4) 운영 관리 및 기타 관리의 효과성
- 2) 유효한 결과를 보장하기 위하여 모니터링, 측정, 분석 및 성능 평가에 대한 방법
- 3) 회사의 SHE 성과를 평가하기 위한 기준과 적절한 지표

|      |              |              |      |           |
|------|--------------|--------------|------|-----------|
| 제정일자 | 2023. 07. 20 | SHE 경영시스템 규정 | 분류번호 | II-SHE-01 |
| 개정번호 | 0            |              | 페이지  | 38 / 45   |

4) 모니터링 및 측정 수행 시기

5) 모니터링 및 측정 결과의 분석, 평가 및 의사소통해야 하는 경우

9.2.4 회사는 SHE 성과를 평가하고 SHE 경영시스템의 효과성을 결정하여야 한다.

9.2.5 회사는 모니터링 및 측정 장비가 적용 가능한 경우 교정 또는 검증되었고 적절하게 사용되고 유지되고 있음을 보장하여야 한다.

9.2.6 회사는 다음사항과 같은 적절히 문서화된 정보를 보유하여야 한다.

1) 모니터링, 측정, 분석 및 성능 평가 결과의 증거

2) 측정 장비의 유지 보수, 교정 또는 검증

9.2.7 준수평가 (Evaluation of compliance)

1) 회사는 조직의 법적 요구사항 및 그 밖의 요구사항을 포함한 준수 의무사항을 충족함을 평가하기 위해 필요한 프로세스를 수립, 실행 및 유지하여야 한다.

2) 회사는 다음 사항을 실행하여야 한다.

(1) 준수평가에 대한 빈도와 방법 결정

(2) 준수평가를 하고 필요한 경우 조치를 취함.

(3) 법규 요구사항 및 기타 요구사항을 포함한 준수 상태에 대한 지식과 이해를 유지

(4) 준수평가 결과에 대한 문서화된 정보 보유

### 9.3 내부심사

9.3.1 회사는 SHE 경영시스템의 모든 요소가 인증 기준에 따라 실행, 유지·관리되고 있는지 여부에 대한 내부 심사를 다음과 같이 최소한 1년에 1회 이상하여야 한다.

1) 회사는 내부심사를 위한 심사조직, 심사일정, 심사일자, 심사결과 조치에 대한 사항을 절차서로 작성하고 이 절차서에 따라 내부심사를 실행하여야 한다.

2) 내부심사는 독립적이고 능력 있는 사람에 의해 수행되어야 하며 필요에 따라 외부 전문가를 통해 수행할 수 있다.

3) 내부 심사원이 내부심사를 실시할 때에는 다음 사항을 고려하여야 한다.

(1) SHE 경영시스템 상의 요구 사항에 대한 적합성 여부

(2) SHE 경영시스템이 효율적이고 효과적으로 실행되고 있는지 여부

4) 회사는 내부심사 결과보고서에 대해서 모든 구성원에게 의사소통 하여야 하며 시정조치는 요구사항대로 이행하여야 한다.

#### 9.3.2 일반사항

회사는 SHE 경영시스템이 다음 사항에 대한 정보를 제공하기 위하여 계획된

|      |              |              |      |           |
|------|--------------|--------------|------|-----------|
| 제정일자 | 2023. 07. 20 | SHE 경영시스템 규정 | 분류번호 | II-SHE-01 |
| 개정번호 | 0            |              | 페이지  | 39 / 45   |

주기로 내부 심사를 수행하여야 한다.

1) 다음 사항에 대한 적합성 여부

- (1) SHE 경영방침 및 SHE 목표를 포함한 SHE 경영시스템에 대한 회사의 자체 요구사항
- (2) 이 표준의 요구사항

2) 효과적으로 실행되고 유지되는지 여부

#### 9.3.3 내부 심사 프로그램

회사는 다음 사항을 실행하여야 한다.

- 1) 주기, 방법, 책임, 요구사항의 기획 및 보고를 포함하는 심사 프로그램의 계획, 수립, 실행 및 유지, 그리고 심사 프로그램에는 관련 프로세스의 중요성, 조직에 영향을 미치는 변경, 그리고 이전심사 결과를 고려
- 2) 심사 기준 및 개별 심사의 적용범위에 대한 규정
- 3) 심사 프로세스의 객관성 및 공정성을 보장하기 위한 심사원 선정 및 심사 수행
- 4) 심사 결과가 관련 경영자에게 보고됨을 보장하고 관련 심사 결과가 근로자 및 근로자 대표(있는 경우) 그리고 기타 이해관계자에게 보고됨을 보장
- 5) 부적합 사항을 다루고 SHE 성과를 지속적으로 개선하는 조치를 취함
- 6) 심사 프로그램의 실행 및 심사 결과의 증거로 문서화된 정보의 보유

### 9.4 경영자 검토

9.4.1 전사 SHE 관리(총괄) 책임자는 SHE 경영시스템 운영 전반에 대해서 지속적인 적절성, 충족성 및 효과성을 보장하기 위하여 계획된 주기로 검토를 실시하여야 한다.

9.4.2 경영자 검토는 다음 사항을 고려하여야 한다.

- 1) 이전의 경영자 검토 결과의 후속조치 내용
- 2) 다음의 사항에 따른 반영내용
  - (1) SHE와 관련된 내·외부 현안사항
  - (2) 근로자 및 이해관계자의 요구사항(이해관계자의 니즈와 기대)
  - (3) 법적 요구사항 및 기타 요구사항
  - (4) 조직의 중대한 환경측면
  - (5) 회사의 리스크와 기회
- 3) SHE 경영방침 및 목표의 이행도
- 4) 다음 사항에 따른 SHE 활동 내용

|      |              |              |      |           |
|------|--------------|--------------|------|-----------|
| 제정일자 | 2023. 07. 20 | SHE 경영시스템 규정 | 분류번호 | II-SHE-01 |
| 개정번호 | 0            |              | 페이지  | 40 / 45   |

- (1) 정기적 성과측정결과 및 조치결과
- (2) 내부심사 및 후속조치 결과
- (3) SHE 교육·훈련 결과
- (4) 근로자의 참여 및 협의 결과
- 5) 효과적인 SHE 경영시스템의 유지를 위한 자원의 충족성
- 6) 이해관계자와 관련된 의사소통 사항
- 7) 다음 사항의 경향을 포함한, SHE 성과에 대한 정보
  - (1) 사고, 부적합, 시정조치 및 지속적인 개선
  - (2) 모니터링 및 측정 결과
  - (3) 법적 요구사항 및 기타 요구사항을 포함한 준수평가 결과
  - (4) 심사 결과
  - (5) 근로자의 협의 및 참여
  - (6) 리스크 및 기회
- 8) 효과적인 SHE 경영시스템의 유지를 위한 자원의 충족성
- 9) 이해관계자와 관련된 의사소통
- 10) 지속적인 개선을 위한 기회

9.4.3 경영자 검토를 통해 다음의 사항이 결정되어야 한다.

- 1) SHE 상의 성과
- 2) SHE 경영시스템이 의도한 결과를 달성하기 위해 필요한 자원 및 개선사항
- 3) 사업장의 환경변화, 법 개정 및 신기술의 도입 등 내·외부적인 요소 또는 미래 불확실성에 대응하기 위한 계획

9.4.4 경영검토 출력 사항은 다음사항과 관련된 결정사항을 포함하여야 한다.

- 1) SHE 경영시스템의 의도된 결과의 달성에 대한 지속적 적절성, 충족성 및 효과성
- 2) 지속적 개선 기회
- 3) SHE 경영시스템의 변경에 대한 필요성
- 4) 필요한 자원
- 5) SHE목표가 달성되지 않은 경우 필요한 조치
- 6) SHE 경영시스템과 기타 비즈니스 프로세스와의 통합을 개선하는 기회
- 7) 조직의 전략적 방향에 대한 의미

9.4.5 전사 SHE 관리 책임자는 경영검토 결과를 근로자 및 이해관계자에게 의사소통하여야 한다.



|      |              |              |      |           |
|------|--------------|--------------|------|-----------|
| 제정일자 | 2023. 07. 20 | SHE 경영시스템 규정 | 분류번호 | II-SHE-01 |
| 개정번호 | 0            |              | 페이지  | 41 / 45   |

9.4.6 회사는 경영검토 결과의 증거로, 문서화된 정보를 보유하여야 한다.

## 9.5 관련문서(Supporting Documents)

9.5.1 『III-SHE-0127 SHE 모니터링 및 성과측정 절차서』

9.5.2 『III-SHE-0128 SHE 감사 관리 절차서』

9.5.3 『III-SHE-0129 SHE 경영자 검토 절차서』

## 10. 개선

### 10.1 목적

본 절은 회사의 SHE 경영시스템의 의도한 결과를 달성하기 위해 개선의 기회를 규명하고 필요한 조치를 실행하여 SHE 경영시스템의 적절성, 충족성 및 효과성을 지속적으로 개선하는데 목적이 있다.

### 10.2 일반사항

10.2.1 회사는 개선의 기회를 정하고 회사의 SHE 경영시스템의 의도된 결과를 달성하기 위해 필요한 조치를 실행하여야 한다.

### 10.3 사건, 부적합 및 시정조치

10.3.1 회사는 모니터링, 측정, 분석, 성과평가 결과 및 내부심사 결과 등에 의해서 사건 또는 부적합 사항이 발견될 경우 원인을 파악하고 시정조치를 할 수 있도록 관련자에게 책임 과 권한을 부여하고 실행하여야 한다.

10.3.2 회사는 시정조치 시 사전에 위험성평가 및 환경영향평가를 실시하고 취해진 조치에 대한 효과성을 검토하여야 한다.

10.3.3 회사는 시정조치에 따른 변경사항을 기록하고 유지하여야 한다

10.3.4 회사는 사건 및 부적합을 결정하고 관리하기 위해 보고, 조사 및 조치실행을 포함하는 프로세스를 수립, 실행 및 유지한다.

10.3.5 사건 또는 부적합이 발생하면 다음사항을 실행한다.

1) 사건 또는 부적합에 대해 적절한 시기에 대응하고, 적용 가능한 경우

(1) 사건 또는 부적합을 관리하고 시정하기 위한 조치 실행

(2) 결과의 처리

2) 사건 또는 부적합이 재발하거나 다른 곳에서 발생하지 않도록, 사건 또는

|      |              |              |      |           |
|------|--------------|--------------|------|-----------|
| 제정일자 | 2023. 07. 20 | SHE 경영시스템 규정 | 분류번호 | II-SHE-01 |
| 개정번호 | 0            |              | 페이지  | 42 / 45   |

부적합의 근본 원인을 제거하기 위한 시정조치의 필요성을 근로자의 참여 및 기타 관련 이해관계자의 참여로 다음 사항을 평가한다.

(1) 사고의 조사 또는 부적합의 검토

(2) 사고 또는 부적합의 원인 결정

(3) 유사한 사건이 발생하였는지, 부적합이 존재하는지 또는 잠재적으로 발생할 수 있는지 여부를 결정

3) SHE 리스크 및 해당되는 경우 기타 리스크에 대한 기존 평가사항의 적절한 검토

4) 관리단계 및 변경 관리에 따라 시정조치를 포함한 필요한 모든 조치의 결정 및 실행

5) 새로운 또는 변경된 위험요인, 환경영향에 관련된 SHE 리스크를 조치하기 전에 평가

6) 시정 조치를 포함한 모든 조치의 효과성 검토

7) 필요한 경우 SHE 경영시스템의 변경 실행

10.3.6 시정조치는 발생한 사건 또는 부적합의 영향이나 잠재적 영향에 적절하여야 한다.

10.3.7 회사는 다음 사항의 증거로 문서화된 정보를 보유하여야 한다.

1) 사건 또는 부적합의 본질 및 취해진 모든 후속 조치

2) 효과성을 포함하여 모든 조치와 시정조치 결과

10.3.8 회사는 이들 문서화된 정보를 관련 근로자, 근로자 대표 및 기타 관련 이해관계자와 의사소통 하여야 한다.

#### 10.4 지속적 개선

회사는 다음 사항을 실행함으로써 SHE 경영시스템의 적절성, 충족성 및 효과성을 지속적으로 개선하여야 한다.

1) SHE 성과를 향상

2) SHE 경영시스템 지원 문화를 촉진

3) SHE 경영시스템의 지속적 개선을 위한 조치의 실행에 근로자의 참여를 촉진

4) 지속적 개선의 결과를 근로자와 의사 소통

5) 지속적 개선의 증거를 유지 및 보유

#### 10.5 관련문서(Supporting Documents)

10.5.1 『III-SHE-0130 SHE 부적합 조치 절차서』

|      |              |              |      |           |
|------|--------------|--------------|------|-----------|
| 제정일자 | 2023. 07. 20 | SHE 경영시스템 규정 | 분류번호 | II-SHE-01 |
| 개정번호 | 0            |              | 페이지  | 43 / 45   |

11. 첨부

첨부 1. SHE 경영시스템 문서체계 리스트 【끝】

|      |              |              |      |           |
|------|--------------|--------------|------|-----------|
| 제정일자 | 2023. 07. 20 | SHE 경영시스템 규정 | 분류번호 | II-SHE-01 |
| 개정번호 | 0            |              | 페이지  | 44 / 45   |

[첨부] 1. SHE 경영시스템 문서체계 리스트

SHE 경영시스템 문서체계

| 매뉴얼                      |              |                   | 절차서                          |                                    |
|--------------------------|--------------|-------------------|------------------------------|------------------------------------|
| 번호                       | 목 록          |                   | 문서번호                         | 제 목                                |
| 1                        | 매뉴얼의 소개 및 관리 |                   | -                            | -                                  |
| 2                        | 적용범위         |                   | -                            | -                                  |
| 3                        | 용어의 정의       |                   | -                            | -                                  |
| 4.<br>조직의 상황             | 4.1          | 조직과 조직상황의 이해      | III-SHE-0101                 | 리스크/기회 관리 절차서                      |
|                          | 4.2          | 근로자 및 이해관계자의 요구사항 |                              |                                    |
|                          | 4.3          | SHE경영시스템 적용범위 결정  |                              |                                    |
|                          | 4.4          | SHE경영시스템          |                              |                                    |
| 5.<br>리더십과<br>근로자의<br>참여 | 5.1          | 리더십과 의지표명         | III-SHE-0102                 | SHE 구조 및 책임관리 절차서                  |
|                          | 5.2          | SHE 경영방침          |                              |                                    |
|                          | 5.3          | 조직의 역할, 책임 및 권한   |                              |                                    |
|                          | 5.4          | 근로자의 참여 및 협의      | III-SHE-0103                 | SHE 위원회 운영 절차서                     |
| 6. 기획                    | 6.1          | 위험성과 기회를 다루는 조치   | III-SHE-0201                 | 공정위험성평가 절차서                        |
|                          |              |                   | III-SHE-0104                 | 작업위험성평가 절차서                        |
|                          |              |                   | III-SHE-0105                 | 환경영향평가 절차서                         |
|                          | 6.2          | SHE 목표            | III-SHE-0106                 | SHE 법규관리 절차서                       |
|                          | 6.3          | SHE 추진계획          | III-SHE-0107                 | SHE 목표 및 세부 추진계획 절차서               |
| 7.지원                     | 7.1          | 자원                | III-SHE-0108<br>III-SHE-0109 | SHE 교육훈련 절차서<br>SHE 예산 편성 및 집행 절차서 |
|                          | 7.2          | 역량 및 적격성          |                              |                                    |
|                          | 7.3          | 인식                |                              |                                    |
|                          | 7.4          | 의사소통 및 정보제공       | III-SHE-0110                 | SHE 의사소통 및 정보제공 절차서                |
|                          | 7.5          | 문서화된 정보           | II-사무-10<br>사규문서<br>관리규정     | 사규관리서<br>사규문서작성안내서<br>기록관리서        |
|                          | 7.6          | 문서관리              |                              |                                    |
|                          | 7.7          | 기록                |                              |                                    |

|      |              |              |      |           |
|------|--------------|--------------|------|-----------|
| 제정일자 | 2023. 07. 20 | SHE 경영시스템 규정 | 분류번호 | II-SHE-01 |
| 개정번호 | 0            |              | 페이지  | 45 / 45   |

|         |      |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------|------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8. 운영   | 8.1  | 운영계획 및 관리           | III-SHE-0111<br>III-SHE-0112<br>III-SHE-0113<br>III-SHE-0114<br>III-SHE-0115<br>III-SHE-0116<br>III-SHE-0117<br>III-SHE-0118<br>III-SHE-0119<br>III-SHE-0120<br>III-SHE-0121<br>III-SHE-0122<br>III-SHE-0123<br>III-SHE-0124<br>III-SHE-0131<br>III-SHE-0202<br>III-SHE-0203<br>III-SHE-0204<br>III-SHE-0205 | SHE 포상 및 징계관리 절차서<br>안전수칙관리 절차서<br>작업허가 절차서<br>유해인자관리 절차서<br>환경요인별 관리 절차서<br>폐기물관리 절차서<br>온실가스 에너지관리절차서<br>배출시설 관리 절차서<br>화학물질 도입관리 절차서<br>화학물질 취급관리 절차서<br>MSDS 관리 절차서<br>협력회사 SHE 관리 절차서<br>수요처 안전관리 절차서<br>사고관리 절차서<br>수요처 비상사태관리 절차서<br>공정안전정보 관리 절차서<br>가동 전 안전점검 절차서<br>점검 및 유지보수관리 절차서<br>변경관리 절차서 |
|         | 8.2  | 비상시 대비 및 대응         | III-SHE-0125<br>III-SHE-0126                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 비상사태관리 절차서<br>SHE 상황실 운영 절차서                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 9. 성과평가 | 9.1  | 모니터링, 측정, 분석 및 성과평가 | III-SHE-0127                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SHE 모니터링 및 성과측정 절차서                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|         | 9.2  | 내부 심사               | III-SHE-0128                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SHE 감사 관리 절차서                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|         | 9.3  | 경영자 검토              | III-SHE-0129                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SHE 경영자 검토 절차서                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 10. 개선  | 10.1 | 일반 사항               | III-SHE-0130                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SHE 부적합 조치 절차서                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|         | 10.2 | 사건, 부적합 및 시정조치      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|         | 10.3 | 지속적 개선              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |