

제정일자	2025.01.01	전사 리스크 관리 규정	분류번호	II-기획-30
개정번호	0		페이지	0

제 · 개정 이력서

0	제 정	2025.1.1.	서 명 완
개정번호	개정 페이지 및 내용	개 정 일 자	승 인

제정일자	2025.01.01	전사 리스크 관리 규정	분류번호	II-기획-30
개정번호	0		페이지	1

목 차

항 목	페이지
제 1 장. 총 칙	
제 1 조 목적	2
제 2 조 적용 범위	2
제 3 조 용어의 정의	2
제 2 장. 리스크 관리 위원회	
제 4 조 역할	2
제 5 조 구성	2
제 6 조 리스크 관리 책임자	3
제 7 조 관리 주무 조직	3
제 8 조 리스크 관리 위원	3
제 9 조 유관 참여 부서	3
제 3 장. 리스크 관리 절차	
제 10 조 절차 구성	3
제 11 조 리스크 모니터링	3
제 12 조 리스크 점검	4
제 13 조 리스크 점검 결과 보고	4
제 14 조 리스크 관리 체계 개선	4

이 하 여 백

제정일자	2025.01.01	전사 리스크 관리 규정	분류번호	II-기획-30
개정번호	0		페이지	2

제 1 장. 총 칙

제 1 조 (목적)

본 규정은 SK 가스 주식회사(이하 '회사'라한다)의 전사차원의 통합적 리스크 관리를 위한 기본적인 사항을 정함으로써, 회사의 경영 과정에서 발생 가능한 각종 리스크를 종합적이고 체계적으로 관리할 수 있도록하여 경영 안정성을 유지하는 것을 목적으로 한다.

제 2 조 (적용범위)

회사의 리스크 관리에 관한 사항은 법령 또는 정관에 따로 정한 경우를 제외하고는 본 규정이 정한 바에 따른다.

제 3 조 (용어의 정의)

- 본 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같다.
 - "리스크"라 함은 회사의 경영활동에서 발생할 수 있는 각종 불확실성이 회사의 재무 성과, 기업가치, 평판 등에 불리한 결과 또는 손실을 초래할 잠재적 가능성을 말하며, 사업개발 리스크, 사업운영 리스크, 경영관리 리스크로 구분된다.
 - "사업개발 리스크"는 회사가 신규 사업을 기획 및 검토하고 실행하는 과정에서 발생 가능한 모든 위험을 말한다.
 - "사업운영 리스크"는 회사가 운영 중인 사업의 가치 사슬인 도입/트레이딩, 운송/저장, 판매 과정에서 발생가능한 모든 위험을 말한다.
 - "경영관리 리스크"는 회사가 원활한 사업개발 및 운영을 위해 수행하는 경영지원 활동에서 발생가능한 모든 재무, 비재무 위험을 말한다.
 - 재무 리스크: 자금 관리, 회계 관리, 세무 관리와 관련하여 발생하는 위험을 말한다.
 - 비재무 리스크: ESG, SHE, IT, 정보보호, 인사, 컴플라이언스 등 모든 비재무적 위험을 말한다.
- 기타 이 조에서 정하지 아니한 용어는 관련 법령 또는 회사의 내규 등에 따른다.

제 2 장. 리스크 관리 위원회

제 4 조 (역할)

- 리스크 관리 위원회는 전사 차원의 통합 리스크 관리 조직이다.
- 리스크 관리 대상은 사업개발 리스크, 사업운영 리스크, 경영관리 리스크를 포괄한다.
- 리스크 관리 위원회는 정기적(분기별)으로 전사 리스크 관리 현황을 점검하고 점검 결과를 이사회에 보고한다.
- 비정기적으로 발생하는 리스크에 대해서는 발생 즉시 이사회에 보고할 수 있다.

제 5 조 (구성)

리스크 관리 위원회는 리스크 관리 책임자, 관리 주무 부서, 리스크 관리 위원 및 유관 참여 부서로 구성된다. 각 구성별 역할 및 주요 내용은 다음 각 조와 같다.

제정일자	2025.01.01	전사 리스크 관리 규정	분류번호	II-기획-30
개정번호	0		페이지	3

제 6 조 (리스크 관리 책임자)

1. 경영활동 과정에서 발생할 수 있는 리스크에 관한 검토, 의사결정 및 이를 관리하기 위한 규정의 제개정 등 회사의 리스크 관리 업무는 대표이사가 총괄한다.
2. 리스크 관리 책임자는 대표이사로부터 권한을 위임받아 전사 리스크 관리 현황을 점검하고 본 규정에서 이사회 보고 사항으로 정한 주요 사항을 이사회에 보고하는 역할을 수행한다.
3. 리스크 관리 책임자는 임원으로 함을 원칙으로 하며 대표이사가 선임한다.
4. 리스크 관리 책임자는 관리 주무 부서를 지정할 수 있으며 리스크 관리 위원 선임 및 유관 참여 부서 지정 권한을 가진다.

제 7 조 (관리 주무 부서)

1. 관리 주무 부서는 전사 리스크 통합 관리 역할을 다음 각 호와 같이 수행하며, 리스크 관리 책임자의 리스크 관리 수행 업무를 지원한다.
 - ① 리스크 항목 업데이트: 리스크 관리 대상인 사업개발 리스크, 사업운영 리스크, 경영관리 리스크 중 전사 관리가 필요한 리스크 항목을 신규 추가/변경한다.
 - ② 리스크 분석 및 평가: 리스크 평가 기준을 정의하고, 식별된 리스크 항목을 리스크 평가 기준에 따라 평가하여 항목별 중요도를 분류한다.
 - ③ 리스크 관리 실행: 정기적(분기별)으로 전사 리스크 관리 현황을 점검하고 점검 결과를 작성 및 보고한다.

제 8 조 (리스크 관리 위원)

1. 리스크 관리 위원은 각 리스크 항목을 관리하는 실무 부서의 임원이 담당한다.
2. 리스크 관리 위원은 관리중인 리스크 항목에 대해 정기적으로 모니터링을 수행하며 리스크 발생 시 대응할 의무를 가진다.
3. 리스크 관리 위원은 리스크 관리 위원회에 정기적(분기별)로 리스크 항목별 관리 현황을 보고해야하며 필요시 즉시 보고할 수 있다.

제 9 조 (유관 참여 부서)

유관 참여 부서는 각 부서가 담당하는 업무와 관련한 리스크 항목을 관리하는 실무 역할을 수행한다.

제 3 장. 리스크 관리 절차

제 10 조 (절차 구성)

1. 리스크 관리 절차는 리스크 모니터링, 리스크 점검, 리스크 점검 결과 보고, 리스크 관리 체계 개선 4 단계로 구성된다.
2. 각 단계별 수행 업무, R&R 및 일정은 다음 각 조와 같다.

제 11 조 (리스크 모니터링)

1. 리스크 모니터링은 리스크 관리 위원회의 유관 참여 부서가 수행한다.

제정일자	2025.01.01	전사 리스크 관리 규정	분류번호	II-기획-30
개정번호	0		페이지	4

2. 리스크 관리 대상인 사업개발 리스크, 사업운영 리스크, 경영관리 리스크에 속하는 각 개별 리스크 항목을 관리 지표를 기준으로 상시 또는 주기별로 모니터링한다.
3. 리스크 발생 시 필요 조치를 시행하고 리스크 관리 위원회에 해당 사항을 보고 한다.
4. 전사적 대응 필요 시 즉시 리스크 관리 위원회에 보고한다.

제 12 조 (리스크 점검)

1. 리스크 점검은 리스크 관리 위원회의 관리 주무 부서가 수행한다.
2. 리스크 항목별 유관 참여 부서의 리스크 관리 현황을 분기별 또는 리스크 발생 시 점검하여 이슈 사항을 확인한다.
3. 전사 차원의 대응이 필요한 경우 지원 필요 사항 및 해결 방안을 도출하고 추진한다.

제 13 조 (리스크 점검 결과 보고)

1. 리스크 점검 결과 보고는 리스크 관리 위원회의 리스크 관리 책임자가 수행한다.
2. 분기별 리스크 관리 현황 점검 결과(리스크 발생 여부, 리스크 대응 경과 등)를 작성하여 이사회에 보고 한다.
3. 이사회 보고 결과를 리스크 관리 주무 부서 및 유관 부서에 전달하여 후속 대응 및 조치가 이루어 질 수 있도록 한다.

제 14 조 (리스크 관리 체계 개선)

1. 리스크 관리 체계 개선은 리스크 관리 위원회의 관리 주무 부서가 수행한다.
2. 연 1 회 리스크 항목 조정 및 리스크 중요도 평가를 재시행하고, 필요 시 리스크 관리 이행 과정에서 도출되는 수정 및 보완 필요사항을 반영하여 리스크 관리 체계 전반을 개선한다.

부 칙

이 규정은 2025 년 1 월 1 일부터 시행한다.